

OSNOVNA ŠOLA OREHEK KRANJ

PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Ime in priimek: _____

Razred: _____

Naslov: _____

Domači telefon: _____

Službeni telefon staršev: _____

»Šola ni samo zgradba, je hiša, kjer se odvija del
življenja in se kuje prihodnost.«

DRAGI UČENCI, SPOŠTOVANI STARŠI!

V publikaciji za šolsko leto 2024/25 vam na kratko predstavljamo obvezni in razširjeni program naše šole. Zbrane so koristne informacije, ki so pomembne za vašo obveščenost, za kakovostno delo šole ter za dobre in korektnne medsebojne odnose. Predstavljen je šolski koledar, šolski zvonec, podane so informacije o RaP – jutranjem varstvu in popoldanskem RaP-u, o posebnostih v urniku, informacije o učiteljih, ki poučujejo. Navedeni so tudi njihovi elektronski naslovi, da se lahko obrnete nanje. Podane so informacije o obveznih izbirnih predmetih, o dodatni strokovni pomoči za učence, o taborih in šoli v naravi, o pevskih zborih, informacije, kako delujeta šolska knjižnica in šolska svetovalna služba, kako je urejena šolska prehrana, kako bodo potekali šolski prevozi, informacije o varni poti v šolo, katere projekte izvajamo v naši šoli, kakšne so pravice in dolžnosti učencev, kako bo poskrbljeno za zdravstveno varstvo učencev itd.

Zelo pomemben del publikacije sta tudi povzetek Šolskega hišnega reda in Šolska pravila, s katerima želimo vsem učencem in delavcem šole zagotoviti varno in spodbudno učno in delovno okolje, da bomo skupaj dosegli kar najboljše učno-vzgojne rezultate.

V šolskem koledarju vas posebej opozarjamo na **petek, 4. oktobra**, ko bomo imeli **DAN ŠOLE oz. DAN DRUŽINE**, torej za učence **pouka prost dan**. Preživite ga čim lepše v krogu svoje družine.

V letošnjem šolskem letu ostaja naša **glavna prednostna naloga ZMANJŠEVANJE MEDVRSTNIŠKEGA NASILJA**. Nadaljujemo tudi z **razvijanjem samostojnosti in odgovornosti**. Naše učence želimo navajati k lastni odgovornosti za doseganje dobrih učnih rezultatov in k oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov.

Posebno pozornost moramo vsi skupaj nameniti **dvigovanju bralne pismenosti** učencev. Branje, branje in še enkrat branje je naša skupna naloga.

Ob tej priložnosti vas starše posebej vabimo na naše šolske prireditve in druge dogodke, ki jih načrtujejo naši učenci in učitelji. Nasploh si želimo čim boljšega sodelovanja z vami, starši.

Starše tudi letos še posebej vabimo, **da po svoji presoji in po svojih zmožnostih prispevate v Veveričkov sklad**. Vsak vaš prispevek šteje in bo dobrodošel.

Želimo vam prijetno, uspešno, predvsem pa zdravo šolsko leto 2024/25.

Mag. Drago Zalar,
ravnatelj

4000 Kranj
tel.: 04 20 19 500, <https://www.osorehek.si/>

Ravnatelj: Mag. Drago Zalar
Tel.: 04 20 19 501, 030 480 600
Pom. ravnateljca: Darja Hudobivnik
Tel.: 04 20 19 503, 041 510 040
Tajništvo: Ana Fajfar
Tel.: 04 20 19 500, 030 647 802
Računovodstvo: Darja Bizjak in
Jana Nuška Ravbar
Tel.: 04 20 19 502, 04 20 19 515
Zbornica razredne in predmetne
stopnje: 04 20 19 504, 051 629 022
Knjižnica: 04 20 19 507
Šolska svetovalna delavka: 04 20 19 511, 030 464 360
Socialna delavka: 04 20 19 512
Specialna pedagoginja: 04 20 19 509
Kuhinja: 04 20 19 506, 030 647 800
Spletna stran: www.osorehek.si
Elektronski naslov: vevericek@osorehek.si
Št. transakcijskega računa: 01252-6030658349
Davčna številka: SI 72290480
Matična številka: 1319841 000
VRTEC OREHEK Zasavska cesta 53a, 4000 Kranj
Tel.: 04 20 19 510
PODRUŽNIČNA ŠOLA MAVČIČE Mavčiče 61, 4211 Mavčiče
Pedagoška vodja: Janja Benedik Špendal
Tel.: 04 25 05 230, 25 05 231, 041 341
279, 040 278 651 (vrtec, ki je v
PŠ)
VRTEC MAVČIČE Mavčiče 102, 4211 Mavčiče
Tel.: 040 278 641
**ŠOLSKI OKOLIŠ OŠ OREHEK
KRANJ**
Matična šola Orehek: KS Orehek-Drulovka, Breg ob
Savi, Savska Loka
Podružnica Mavčiče: Jama, Praše, Mavčiče, Meja,
Podreča
USTANOVITELJ Ustanoviteljica šole je Mestna
občina Kranj.

UPRAVLJANJE ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet šole, ki je svoj mandat nastopil 21. aprila 2023.

Svet šole sestavljajo trije predstavniki občine (Željko Ivančič, Srečko Štagar in Marjan Tušar), trije predstavniki staršev (Anže Tršan, Mateja Sušnik in Maša Šter) ter pet predstavnikov šole in vrtca (Janja Benedik Špendal, Andrej Šebenik, Andreja Ajdovec, Petra Podlogar, Urška Kalan Eterovič). Predsednica Sveta šole je Janja Benedik Špendal.

○ STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

○ SKUPNOST UČENCEV

Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci naše šole. Posamezni oddelki so organizirani v oddelčne skupnosti. Oddelčno skupnost zastopa **predsednik** razreda, ki ga izvolijo učenci. Predsednik pomaga razredniku pri reševanju vzgojne in učne problematike, posreduje informacije med oddelkom, razrednikom in ostalimi učitelji ter prenaša razredniku predloge učencev glede organizacije in izvedbe različnih šolskih dejavnosti.

V vsakem oddelku od 2. do 9. razreda izberejo učenci tudi dva predstavnika za **šolski parlament**. Šolski parlament si bo z različnimi dejavnostmi in akcijami prizadeval za čim boljše delovanje šolske skupnosti učencev, za dobro počutje in dobre odnose med učenci in za dobro sodelovanje med učenci ter zaposlenimi v šoli.

Predstavniki naših učencev redno sodelujejo tudi na regijskem in državnem **otroškem parlamentu**, ki ga od leta 1990 organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije. Otroški parlament je javna tribuna na temo, ki jo učenci vsako leto izberejo na državnem otroškem parlamentu. Pomeni tudi obliko sodelovanja otrok v družbenem dogajanju ter pridobivanje vedenj o človekovih in državljskih pravicah.

VEVERIČKOV ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad in Veveričkov sklad sta se 10. 12. 2014 združila v Veveričkov šolski sklad.

Šole sklade ustanovljajo za zbiranje sredstev za nadstandardne programe in za pomoč socialno ogroženim otrokom (ekskurzije, dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...). Upravni odbor šolskega sklada je že pred leti sklenil, da bomo sredstva iz tega sklada koristili tudi za nagrajevanje posameznih učencev ali skupin učencev, ki s svojimi dosežki prispevajo k ugledu šole. Sklep Sveta staršev v šolskem letu 2010/2011 je bil, naj bi

sredstva za sklad zbirali tako, da bi vsak od staršev mesečno prispeval vsaj 1 evro. Doslej so skoraj vsi starši takšen predlog podprli in podpisali soglasje za redni mesečni prispevek. Predlog vsako leto znova podpre tudi Svet staršev.

Poleg prostovoljnih prispevkov staršev bomo sredstva zbirali še z zbiranjem starega papirja, z donacijami podjetij in s prostovoljnimi prispevki na šolskih prireditvah.

Člani Upravnega odbora Veveričkovega šolskega sklada so štirje predstavniki staršev (Erika Burjek, Špela Zupan, Žiga Gantar in Maruša Paderčič) ter trije predstavniki šole (Jana Žavbi, Saša Jenko in Mateja Hafner).

Veveričkov šolski sklad vodi učiteljica Saša Jenko.

Starši, če želite še dodatno prispevati v šolski sklad, lahko sredstva nakažete na transakcijski račun: **01252-6030658349** in na **sklicno številko 00 299009 s pripisom »Za šolski sklad«**. Za vsak prispevek vam bomo hvaležni.

SVET STARŠEV

V delo šole se starši vključujejo tudi preko Sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga starši, ki so izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku. Starši so praviloma izvoljeni za eno šolsko leto.

Predsednik Sveta staršev je Anže Tršan, njegova namestnica pa Maruša Paderčič.

- **PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV MATIČNE ŠOLE**
 - **šolsko leto 2024/2025**

Razred	Ime in priimek	Elektronski naslov
1. a	Špela KOTNIK	spela.kotnik@gmail.com ;
1. b	Ines KONDIČ	ines.kondic@gmail.com ;
2. a	Mojra VOGELNIK ŠKERLJ	m.vogelnik- skerlj@protonmail.com ;

2. b	Mateja ŠMID MULEJ	mateja.smid@guest.arnes.si ;
3. a	Mario VUKOTIČ	mario.vukotic@gmail.com ;
3. b	Danijela VUČENOVIC	daniela.juhant@gmail.com ;
4. a	Andreja RANT	andreja.rant@gmail.com ;
4. b	Anže TRŠAN	anze@qtrsan.si ;
5. a	Renata RADOSEVIČ	renata.radosevic@gmail.com ;
5. b	Simon BIZJAN	simon.bizjan@gmail.com ;
6. a	Marta LAVRIČ	lavric.marta@gmail.com ;
6. b	Maruša PADERČIČ	marusa.padercic@gmail.com ;
6. c	Saša URBANČIČ TONI	sasa.u.toni@gmail.com ;
7. a	Špela JUVANČIČ MARJANAC	sjuvancic@gmail.com ;
7. b	Klemen MALOVRH	klemen_malovrh@t-2.net ;
7. c	Anka BOLKA KOK	anka.bolka@gmail.com ;
8. a	Milena BURGAR	milena.burgar@gmail.com ;
8. b	Marjeta VERTELJ	marjeta.vertelj@gmail.com ;
8. c	Luka MUBI	luka.mubi@gmail.com ;
9. a	Simona CUDERMAN OBLAK	simona.cuderman@gmail.com ;
9. b	Nina ZUPAN	nina.zupan3@gmail.com ;
9. c	Alenka KIMOVEC	alenka.kimovec@gmail.com ;

PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV PODRUŽNICE MAVČIČE

Razred	Ime in priimek	Elektronski naslov
1. M	Maša ŠTER	masa.grilc@gmail.com ;
2. M	Mateja SUŠNIK	susnik.mateja1@gmail.com ;
3. M	Nika BIZJAK PUNČOH	nikapuncoh@gmail.com ;
4. M	Domen RIBNIKAR	dribnikar@onko-i.si ;

5. M	Saša VERGLES	<u>saska.dobnik@gmail.com;</u>
-------------	---------------------	---------------------------------------

ŠOLSKI KOLEDAR

2024	ponedeljek	2. september		začetek pouka
	petek	4. oktober	pouka prost dan	dan šole, dan družine
	ponedeljek– petek	28. oktober– 1. november	počitnice	jesenske počitnice
	četrtek	31. oktober	praznik	dan reformacije
	petek	1. november	praznik	dan spomina na mrtve
	sreda	25. december	praznik	božič
	četrtek	26. december	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
sreda– četrtek	25. december– 2. januar	počitnice	novoletne počitnice	
2025	sreda– četrtek	1. januar 2. januar	praznik	ново leto
	petek	3. januar	pouka prost dan	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	31. 1.	delovni dan	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
	sobota	8. februar	praznik	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
	petek, sobota	14. februar 15. februar		informativna dneva za vpis v srednje šole

	ponedeljek– petek	24. februar– 28. februar	počitnice	zimske počitnice
	ponedeljek	21. april	praznik	velikonočni ponedeljek
	nedelja	27. april	praznik	dan upora proti okupatorju
	nedelja– petek	27. april– 2. maj	počitnice	prvomajske počitnice
	četrtek, petek	1. maj 2. maj	praznik	praznik dela
	petek	13. junij		zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda (razdelitev spričeval in obvestil)
	torek	24. junij		zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda (razdelitev spričeval in obvestil), proslava pred dnevom državnosti
	sreda	25. junij	praznik	dan državnosti
	četrtek– nedelja	26. junij– 31. avgust	počitnice	poletne počitnice

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE		
16. junij do 30. junij 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. junij do 9. julij 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust do 29. avgust 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU		
5. maj do 13. junij 2025	1. rok	učenci 9. razreda

5. maj do 24. junij 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. avgust do 29. avgust 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

OCENJEVALNA OBDOBJA

- 1. ocenjevalno obdobje – od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025
- 2. ocenjevalno obdobje – od 3. februarja 2025 do 24. junija 2025, za 9. razred do 13. junija 2025

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

- 24. marec 2025: NPZ iz slovenščine za 3., 6. in 9. razred
- 27. marec 2025: NPZ iz matematike za 3., 6. in 9. razred
- 1. april 2025: NPZ iz tretjega predmeta (ŠPORT) za 9. razred in NPZ iz tujega jezika za 6. razred

22. april 2025: seznanitev učencev in staršev z dosežki NPZ v 9. razredu

5. maj 2025: seznanitev učencev in staršev z dosežki NPZ v 6. razredu

15. april 2025: seznanitev učencev in staršev z dosežki NPZ v 3. razredu

Počitnice

- jesenske: od 28. oktobra do 1. novembra 2024 (5 dni)
- novoletne počitnice: od 25. decembra 2024 do 2. januarja 2025 (9 dni)
- zimske: od 24. do 28. februarja 2025 (5 dni)
- prvomajske: od 27. aprila do 2. maja 2025 (5 dni)
- poletne: od 26. junija do 31. avgusta 2025 (9. razred od 13. junija dalje)

ŠOLSKI ZVONEC

RaP – jutranje varstvo za 1. razred			6.15–8.15
Predura 0. ura	7.30–8.15	odmor	8.15–8.20
1. ura	8.20–9.05	odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	odmor	9.55–10.15
MALICA	9.55–10.15		
3. ura	10.15–11.00	odmor	11.00–11.05
4. ura	11.05–11.50	odmor	11.50–11.55
5. ura	11.55–12.40	odmor	12.40–12.45
6. ura	12.45–13.30	odmor	13.30–13.55

KOSILO	13.30–13.55		
7. ura	13.55–14.40	odmor	14.40–14.45
8. ura	14.45–15.30		

PREDMETNIK OBVEZNEGA PROGRAMA

PREDMET	RAZRED			
	1.	2.	3.	4.
	T	T	T	T
SLOVENŠČINA	6	7	7	5
MATEMATIKA	4	4	5	5
ANGLEŠČINA	2	2	2	2
LIKOVNA UMETNOST	2	2	2	2
GLASBENA UMETNOST	2	2	2	1,5
DRUŽBA	/	/	/	2
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	3	3	/
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	/	/	/	3
ŠPORT	3	3	3	3
ODDELČNA SKUPNOST	/	/	/	0,5
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5
ŠTEVILO PREDMETOV	7	7	7	8
TEDENSKO UR POUKA	22	23	24	24
TEDNOV POUKA	35	35	35	35

PREDMET	RAZRED
---------	--------

	5.	6.	7.	8.	9.
	T	T	T	T	T
SLOVENŠČINA	5	5	4	3,5	4,5
MATEMATIKA	4	4	4	4	4
ANGLEŠČINA	3	4	4	3	3
LIKOVNA UMETNOST	2	1	1	1	1
GLASBENA UMETNOST	1,5	1	1	1	1
DRUŽBA	3	/	/	/	/
GEOGRAFIJA	/	1	2	1,5	2
ZGODOVINA	/	1	2	2	2
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA	/	/	1	1	/
FIZIKA	/	/	/	2	2
KEMIJA	/	/	/	2	2
BIOLOGIJA	/	/	/	1,5	2
NARAVOSLOVJE	/	2	3	/	/
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	3	/	/	/	/
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	/	2	1	1	/
GOSPODINJSTVO	1	1,5	/	/	/
ŠPORT	3	3	2	2	2
ODELEČNA SKUPNOST	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
IZBIRNI PREDMET	/	/	2, v soglasju s starši 3	2, v soglasju s starši 3	2, v soglasju s starši 3
KULTURNI DNEVI	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3

TEHNIŠKI DNEVI	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5
ŠTEVILO PREDMETOV	9	11	14	16	14
TEDENSKO UR POUKA	26	26	28,5	29	29
TEDNOV POUKA	35	35	35	35	32

	RAZRED								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ŠTEVILO PREDMETOV	6	7	7	8	9	11	14	16	14
ODDELČNA SKUPNOST	/	/	/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
TEDENSKO UR POUKA	22	23	24	24	26	26	28,5	29	29
DNEVI DEJAVNOSTI									
KULTURNI DNEVI	4	4	4	3	3	3	3	3	3
NARAVOSLOVNI DNEVI	3	3	3	3	3	3	3	3	3
TEHNIŠKI DNEVI	3	3	3	4	4	4	4	4	4
ŠPORTNI DNEVI	5	5	5	5	5	5	5	5	5

RaP – JUTRANJE VARSTVO

RaP – jutranje varstvo za učence 1. razreda se začne ob 6.15 in traja do 8.15. Varstvo poteka v učilnici 1. razreda pod vodstvom učiteljice oz. učitelja. V tem času učenci lahko počivajo ali se vključijo v organizirano sprostitevno dejavnost.

POPOLDANSKI RaP (prejšnje podaljšano bivanje)

Učenci razredne stopnje se lahko po pouku vključijo v organizirane oddelke popoldanskega RaP-a, ki se začnejo po končanem pouku in trajajo na matični šoli do 17.00, v PŠ Mavčiče pa do 16.30.

V okviru popoldanskega RaP-a se izvajajo naslednje dejavnosti:

- Od 11.55 do 12.40: RAZIGRANI TRENUTKI, v katerih gre za nestrukturirane sprostitvene dejavnosti, samostojno igranje na igrišču ali družabne aktivnosti v razredu.
- Od 12.45 do 13.30: OKUSI ŠOLSKE KUHINJE (kosilo). Učenci od 1. do 3. razreda imajo kosilo v učilnici ob 13.00, učenci 4. in 5. razreda pa po končanem pouku jedo kosilo v jedilnici. Učenci s kosilom zaključijo praviloma do 13.30
- Od 13.35 do 14.20: IZBIRNE DEJAVNOSTI V OKVIRU POPOLDANSKEGA RaP-a, na katere so se učenci prijaviли po svojem izboru. Če učenec ne izbere ničesar iz ponudbe, ostane pri učiteljici, ki vodi njegovo skupino.
- Od 14.25 do 15.10: UČNI LABORATORIJ. V tem času učenci v miru pišejo domače naloge, berejo ali se učijo.
- Od 15.10 do 16.50: RAZIGRANI TRENUTKI, prosta igra, razne ustvarjalne delavnice ...

Da bi učencem zagotovili primerne delovne pogoje, vas prosimo, da otroka do konca časa, namenjenega kosilu (do 13.30), pridete iskat v popoldanski RaP le ob zaključku dejavnosti. Po 13.30 je dovoljeno otroka prevzeti tudi med dejavnostmi, želimo pa si, da bi večina staršev hodila tudi po 13.30 po otroke ob koncu dejavnosti, saj boste na ta način najmanj motili proces v popoldanskem RaP-u.

V primeru, da učenci ne dokončajo naloge v času popoldanskega RaP-a, jo morajo dokončati doma.

Učenci popoldanskega RaP-a imajo v sklopu razširjenega programa dodatno uro gibanja na teden.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj/-ica popoldanskega RaP-a predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim privoljenjem staršev (napisano v beležki, na listu ali poslano na e-mail učitelja, ki ima vašega otroka v podaljšanem bivanju).

V času popoldanskega RaP-a lahko starši pokličejo učitelja na Orehku na telefon **051 640 672**, v Mavčičah pa na **041 341 279**.

POSEBNOSTI V A IN B URNIKU v 2. in 3. triletju

RAZRED	5. a, b	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
glasbena umetnost	1	2 – blok ura
gospodinjstvo	2 – blok ura	/

RAZRED	6. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovna umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
glasbena umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
zgodovina	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
geografija	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
gospodinjstvo	6. a: 1. skupina 2 – blok ura 2. skupina 1 ura 6. b: 1. skupina 2 – blok ura 2. skupina 1 ura 6. c: 1. skupina 2 – blok ura 2. skupina 1 ura	6. a: 1. skupina 1 ura 2. skupina 2 – blok ura 6. b: 1. skupina 1 ura 2. skupina 2 – blok ura 6. c: 1. skupina 1 ura 2. skupina 2 – blok ura

RAZRED	7. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
glasbena umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
likovna umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
domovinska in državljanska kultura in etika	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju

tehnika in tehnologija	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
------------------------	----------------------------	----------------------------

RAZRED	8. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
slovenščina	heterogene skupine A, B, C, E: 4 ure D: 3 ure	heterogene skupine A, B, C, E: 3 ure D: 4 ure
likovna umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
glasbena umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
geografija	8. a: 1 8. b: 1 8. c: 2	8. a: 2 8. b: 2 8. c: 1
biologija	8. a: 2 8. b: 2 8. c: 1	8. a: 1 8. b: 1 8. c: 2
domovinska in državljanska kultura in etika	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
tehnika in tehnologija	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju

RAZRED	9. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
slovenščina	heterogena skupina A: 5 ur B, C, D, E: 4 ure	heterogena skupina A: 4 ure B, C, D, E: 5 ur
likovna umetnost	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
glasbena umetnost	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

RAZRED	7. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovno snovanje 1	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
sodobna priprava hrane	2 – blok ura 1. skupina	2 – blok ura 2. skupina
urejanje besedil 1. in 2. skupina	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
Sonce, Luna in Zvezde	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
gledališki klub	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju

RAZRED	8. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovno snovanje 2, 1. in 2. skupina	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
poskusi v kemiji	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
multimedija	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
dalnogledi in planeti	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju

RAZRED	9. a, b, c	
PREDMET	ČAS IZVAJANJA/ŠT. UR	
	urnik A – 1. teden	urnik B – 2. teden
likovno snovanje 3, 1. in 2. skupina	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju
računalniška omrežja 1. in 2. skupina	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
izbrani šport – nogomet	2 – blok ura v 1. polletju, 1. skupina 2 – blok ura v 2. polletju, 2. skupina	2 – blok ura v 1. polletju, 1. skupina 2 – blok ura v 2. polletju, 2. skupina

turistična vzgoja	2 – blok ura v 1. polletju	2 – blok ura v 1. polletju
Zvezde in vesolje	2 – blok ura v 2. polletju	2 – blok ura v 2. polletju

OBLIKE DIFERENCIACIJE

V vseh oddelkih od 1. do 9. razreda bomo izvajali notranjo diferenciacijo pouka. V 6. in 7. razredu pouk pri četrtini ur slovenščine, matematike in tujega jezika poteka v manjših učnih skupinah, v 8. in 9. razredu pa se pri teh treh predmetih pouk vse leto izvaja v manjših heterogenih učnih skupinah.

JAVNI DOGODKI, PRIREDITVE

mesec	ČAS IZVEDBE	VSEBINA	VODJA
sept.	2. 9. 2024	Prvi šolski dan – 1. razred	Mojca Debeljak Eva Drinovec
	7. 9. 2024	Prireditev ob dnevu KS Orehek-Drulovka	Mateja Hafner
okt.	3. 10. 2024	Čopkov tek	Aleš Bašar, Eva Drinovec, Andreja Ajdovec
	24. 10. 2024	Ples devetošolcev	Razredniki 9. razreda
	25. 10. 2024	Dan spomina na mrtve – prireditev ob spomeniku NOB	Mateja Hafner, Polona Gajgar
	26. 10. 2024	Jenkovi dnevi (prireditev)	Janja Benedik Špendal

nov.	/	/	/
dec.	December 2024	Prireditev za ostarele občane KS Orehek-Drulovka	Jasmina Cvek
	20. 12. 2024	Ples devetošolcev	Razredniki 9. razreda
	24. 12. 2024	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Danijel Ilić, Alenka Pristov, Andreja Ajdovec
jan.	/	/	/
feb.	6. 2. 2025	Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	Nataša Marn, Simona Merljak, Tadeja Perčič
	13. 2. 2025	Ples devetošolcev	Razredniki 9. razreda
mar.	4. 3. 2025	Pust	Razredniki in šolski parlament
apr.	datum naknadno	Zaključna prireditev Bralne značke	Andreja Urbanec, Petra Podlogar
maj	datum naknadno	Letni koncert otroškega in mladinskega zbora	Janja Jošt
	22. 5. 2025	Frankofonski festival	Katja Eržen Bratina,
jun.	datum naknadno	Orehek ima talent	Monika Zaplotnik Kos

	11. 6. 2025	Valeta za učence 9. razreda	razredniki 9. razreda
	24. 6. 2025	Proslava ob dnevu državnosti	Saša Jenko, Petra Draksler, Neža Mohar

DOMAČE BRANJE

6. RAZRED

Knjiga Ivana Sivca po izboru učenca
 Desa Muck: BLAZNO RESNO O ŠOLI
 Tone Pavček: S ČRKO ČEZ KRKO (pesniška zbirka)
 Tone Partljič: HOTEL SEM PRIJETI SONCE

7. RAZRED

Eduard Petiška: STARE GRŠKE BAJKE
 Tone Pavček: MAJNICE (pesniška zbirka)
 Prežihov Voranc: SOLZICE
 Knjiga iz projekta Rastem s knjigo

8. RAZRED

Anton Tomaž Linhart: ŽUPANOVA MICKA
 Janez Mušič: ZGODBE O PREŠERNU
 Ivan Tavčar: MED GORAMI in Janko Kersnik: KMETSKE SLIKE (izbor)
 Niko Grafenauer: SKRIVNOSTI

9. RAZRED

Charles in Mary Lamb: PRIPOVEDKE IZ SHAKESPEARA
 Antoine de Saint-Exupery: MALI PRINC
 Ivan Cankar: MOJE ŽIVLJENJE
 Knjiga sodobnega slovenskega avtorja po izbiri učenca

UČITELJI

○ **RAZREDNA STOPNJA OREHEK**

ODDELEK	Razredničarke in drugi strokovni delavki	e-pošta
1. a	Tjaša DEBELJAK	tjasa.debeljak@osorehek.si
	Petra DRAKSLER – druga strokovna delavka	petra.draksler@osorehek.si
1. b	Alenka PRISTOV	alenka.pristov@osorehek.si
	Gašper IVANČIČ – drugi strokovni delavec	gasper.ivancic@osorehek.si
2. a	Polona ERŽEN	polona.erzen@osorehek.si
2. b	Lidija STENOVEC	lidija.stenovec@osorehek.si
3. a	Romana BRADEŠKO	romana.bradesko@osorehek.si
3. b	Mateja JENKO MEDAR	mateja.jenko.medar@osorehek.si
4. a	Nataša MARN	natasa.marn@osorehek.si
4. b	Mateja HAFNER	mateja.hafner@osorehek.si
5. a	Jasmina CVEK	jasmina.cvek@osorehek.si
5. b	Mateja KALAJŽIČ	mateja.kalajzic@osorehek.si

Drugi strokovni delavci na razredni stopnji	Predmeti, oddelki, učne skupine	e-pošta

Žana ŠUBIC	angleščina 4. a b, 5. a b	zana.subic@osorehek.si
Andreja AJDOVEC	angleščina 1. a b, 2. a b, 3. a b	andreja.ajdovec@osorehek.si
Aleš BAŠAR	šport 4. a b, 5. a b, plavanje 3. r.	ales.basar@osorehek.si
Gašper Ivančič	ZZŠ 1., 2. in 3. r.	gasper.ivancic@osorehek.si
Aleš BAŠAR, Helena ROGELJ, Matej FOJKAR, Jana KRIŽAJ NUNAR, Lidija STENOVEC, Primož UMEK	plavanje 3. r.	ales.basar@osorehek.si helena.rogelj@osorehek.si matej.fojkar@osorehek.si jana.krizaj@osorehek.si lidija.stenovec@osorehek.si primoz.umek@osorehek.si

SKUPINE POPOLDANSKEGA RaPa (podaljšanega bivanja)

1. skupina	Petra DRAKSLER Mateja HAFNER	petra.draksler@osorehek.si mateja.hafner@osorehek.si
2. skupina	Neža MOHAR	neza.mohar@osorehek.si
3. skupina	Jerca ROGELJ	jerca.rogelj@osorehek.si
4. skupina	Simona BENEDIČIČ	simona.benedicic@osorehek.si
5. skupina	Maja DRINOVEC	maja.drinovec@osorehek.si
6. skupina	Nina BERČIČ OMAN	nina.bercic@osorehek.si
jutranje varstvo	Eva DRINOVEC	eva.drinovec@osorehek.si

RAZREDNA STOPNJA PODRUŽNIČNE ŠOLE MAVČIČE

ODDELEK	RAZREDNIČARKE in drugi učitelji	e-pošta
1. r.	Janja BENEDIK ŠPENDAL Mojca DEBELJAK – druga strokovna delavka	janja.spendal@osorehek.si mojca.debeljak@osorehek.si
2. r.	Gordana HRESTAK	gordana.hrestak@osorehek.si
3. r.	Romana TUNIČ	romana.tunic@osorehek.si

4. r.	Polona GAJGAR	polona.gajgar@osorehek.si
5. r.	Saša JENKO	sasa.jenko@osorehek.si

Drugi strokovni delavci na razredni stopnji	Predmeti, oddelki, učne skupine	e-pošta
Andreja AJDOVEC	angleščina 1., 2., 3., 4., 5. M,	andreja.ajdovec@osorehek.si
Helena ROGELJ	šport 4., 5. M, plavanje 3. r., RAP – gibanje, ZZŠ 1. M, 2. M in 3. M	helena.rogelj@osorehek.si

SKUPINE POPOLDANSKEGA RaPa (podaljšano bivanje)		
1. skupina PB	Tadeja PERČIČ	tadeja.percic@osorehek.si
2. skupina PB	Danijel ILIČ	danijel.ilic@osorehek.si
3. skupina PB	Mojca DEBELJAK	mojca.debeljak@osorehek.si
4. skupina PB	Helena ROGELJ Polona GAJGAR	helena.rogelj@osorehek.si polona.gajgar@osorehek.si
jutranje varstvo	Danijel ILIČ Janja BENEDIK ŠPENDAL Polona GAJGAR Saša JENKO	danijel.ilic@osorehek.si janja.spental@osorehek.si polona.gajgar@osorehek.si sasa.jenko@osorehek.si

-
- **PREDMETNA STOPNJA MATIČNE ŠOLE**

ODD ELE K	UČITELJ/ICA	PREDMETI, oddelki, učne skupine	e-pošta
-----------	-------------	---------------------------------	---------

6. a	Janja JOŠT	GUM: 6. a b c, 7. a b c, 8. a b c, 9. a b c, pevski zbor	janja.jost@osorehek.si
6. b	Jana ŽAVBI	NAR: 6. a b c NAR: 7. b KEM: 8. a b c, 9. a b c, IP POK	jana.zavbi@osorehek.si
6. c	Žana ŠUBIC	TJA: 6 a b c, 6. A B, 7. A	zana.subic@osorehek.si
7. a	Katja ERŽEN BRATINA	TJA: 7. a, 7. B, 8. D E, 9. A B C IP FI 2 IP FI 3	katja.bratina@osorehek.si
7. b	Tadeja KALAN	MAT: 6. a, 6. A, 7. b, 7. A, 8. C D, 9. D E	tadeja.kalan@osorehek.si
7. c	Anja KRIŽANIČ	GOS: 6. a b c, NAR: 6. a b c, 7. a c, BIO: 8. a b c	anja.krizanic@osorehek.si
8. a	Primož UMEK	RAČUNALNIKAR plavanje: 6. b F, IP multimedija IP urejanje besedil IP računalniška omrežja	primoz.umek@osorehek.si
8. b	Aleš BAŠAR	ŠPO: 6. a D, 6 c F, 7. c F, 8. b F, plavanje: 6. c F	ales.basar@osorehek.si
8. c	Monika ZAPLOTNIK KOS	MAT: 6. c, 7. c, 7. C D, 9. C TIT: 6. a b c, 7. a b c, 8. a b c,	
9. a	Marjan BOVHA	GEO: 6. a b c, 7. a b c, 8. a b c, 9. a b c DKE: 8 a b c, IP RET	marjan.bovha@osorehek.si
9. b	Andrej ŠEBENIK	SLJ: 6. D, 7. c, 7. C D, 8. C D, 9. D E	andrej.sebenik@osorehek.si
9. c	Jana KRIŽAJ NUNAR	ŠPO: 6. b + c D, 7. a D, 7. b D, 7. c D, 8. a D, 8. b D, 8. c D, 9. a D, 9. b D, 9. c D plavanje: 6. a + c D, IP ŠSP	jana.krizaj@osorehek.si
	Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK	MAT: 6. B, 8. A B FIZ: 8. a b c, 9. a b c, IP SLZ, IP DIP, IP ZVE	anja.smid@osorehek.si

	Manca URH	MAT: 6. b, 6. C D, 7. a, 7. B, 8. E, 9. A B	manca.urh@osorehek.si
	Nataša JEZERŠEK TRILER	SLJ: 6. c, 6. A B, 8. A B, 9. A B	natasa.jezersek.triler@osorehek.si
	Simona MERLJAK	SLJ: 6. a, 6. C, 7. a b, 7. A B, 8. E, 9. C, IP GKL	simona.merljak@osorehek.si
	Mateja KALAJŽIČ	SLJ: 6. b	mateja.kalajzic@osorehek.si
	Barbara UMEK	TJA: 7. b c, 7. C D, 8. A B C, 9. D E	barbara.umek@osorehek.si
	Andreja AJDOVEC	TJA: 6. C D	andreja.ajdovec@osorehek.si
	Irena HOČEVAR	ZGO: 6. a b c, 7. a b c, 8. a b c, 9. a b c, DKE: 7. a b c	irena.hocevar@osorehek.si
	Ingrid ŠKOFIC	IP NI 1: 7. r. IP NI 2: 8. r. IP NI 3: 9. r. IP ŠI 1: 7. r. IP ŠI 2: 8. r.	ingrid.skofic@osorehek.si
	Maja DRAKSLER	LUM: 6. a b c, 7. a b c, 8. a b c, 9. a b c IP LS 1 IP LS 2 IP LS 3	maja.draksler@osorehek.si
	Sandi COF	LABORANTSTVO NAR: 6. a b c, 7. a b c BIO: 8. a b c, 9. a b c KEM: 8. a b c, 9. a b c FIZ: 8. a b c, 9. a b c	sandi.cof@osorehek.si
	Darja HUDOBIVNIK	BIO: 9. a b c	darja.hudobivnik@osorehek.si
	Jasmina CVEK	IP SPH	jasmina.cvek@osorehek.si
	Drago ZALAR	TIT: 6. a, 8. a b c	drago.zalar@osorehek.si
	Matej FOJKAR	ŠPO: 6. a F, 6. b F, 7. a F, 7. b F, 8. a F, 8. b F, 8. c F, 9. a F, 9. b F, 9. c F plavanje: 6. a F IP IŠP nogomet IP ŠZZ	matej.fojkar@osorehek.si
	Helena ROGELJ	plavanje: 6. b D	helena.rogelj@osorehek.si

	Primož UMEK, Lidija STENOVEC, Aleš BAŠAR, Helena ROGELJ, Matej FOJKAR, Jana KRIŽAJ NUNAR	plavanje 6. r.	
--	---	----------------	--

- - Legenda: D ali F pri športu – deklice, fantje; mala črka – oddelek, velika črka – manjše (heterogene) učne skupine, IP – izbirni predmet
 - Govorilne ure strokovnih delavcev bodo objavljene na spletni strani šole.
- - **OSTALI STROKOVNI DELAVCI**

Strokovni delavec	e-pošta
knjižničarka Andreja Urbanec	andreja.urbanec@sorehek.si
inkluzivna pedagoginja socialna delavka Neja Dajčman	neja.dajcman@sorehek.si
šolska pedagoginja Marjeta Vene	marjeta.vene@osorehek.si
specialna pedagoginja Duša Geč	dusa.gec@osorehek.si
socialna pedagoginja Petra Podlogar	petra.podlogar@osorehek.si
socialna pedagoginja Neža Sodnik	neza.sodnik@osorehek.si
defektologinja Klaudija Makuc	klaudija.makuc@osorehek.si

▪ **IZBIRNI PREDMETI**

RAZRED	UČITELJ	PREDMET
7.	Ingrid ŠKOFIC	nemščina 1
8.	Ingrid ŠKOFIC	nemščina 2

9.	Ingrid ŠKOFIC	nemščina 3
7.	Ingrid ŠKOFIC	španščina 1
8.	Ingrid ŠKOFIC	španščina 2
8.	Katja ERŽEN BRATINA	francoščina 2
9..	Katja ERŽEN BRATINA	francoščina 3
7.	Marija DRAKSLER	likovno snovanje 1
8.	Marija DRAKSLER	likovno snovanje 2
9.	Marija DRAKSLER	likovno snovanje 3
7.	Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK	astronomija: Sonce, Luna, Zemlja
8.	Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK	daljnogledi in planeti
9.	Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK	astronomija: zvezde in vesolje
7.	Matej FOJKAR	šport za zdravje
9.	Matej FOJKAR	izbrani šport nogomet
8.	Jana KRIŽAJ NUNAR	šport za sprostitev
8.	Jana ŽAVBI	poskusi v kemiji
7.	Jasmina CVEK	sodobna priprava hrane
9.	Marjan BOVHA	retorika
7.	Simona MERLJAK	gledališki klub
7.	Primož UMEK	urejanje besedil
8.	Primož UMEK	multimedija
9.	Primož UMEK	računalniška omrežja
9.	Andreja Urbanec	turistična vzgoja

RaP – DODATNI IN DOPOLNILNI POUK, ISP na predmetni stopnji

ZMOREM VEČ (dodatni pouk)

Namenjen je učencem, ki želijo predpisano učno snov še poglobiti in dopolniti, ter pripravam na tekmovanja. Na predmetni stopnji je organiziran pri naslednjih predmetih:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED
Simona MERLJAK, Andrej ŠEBENIK	SLJ	6.–9. r.
Katja ERŽEN BRATINA	TJA	7.–9. r.
Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK, Manca URH, Tadeja KALAN	MAT	6.–9. r.

Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK	FIZ	8.–9. r.
Irena HOČEVAR	ZGO	8.–9. r.
Jana ŽAVBI	KEM	8.–9. r.
Anja KRIŽANIČ	BIO	6.–9. r.

VAJA DELA MOJSTRA (dopolnilni pouk)

Namenjen je učencem, ki imajo težave z učno snovjo (zaradi daljše odsotnosti ali drugega vzroka). Na predmetni stopnji je organiziran pri naslednjih predmetih:

UČITELJ	PREDMET	RAZRED
Simona MERLJAK, Andrej ŠEBENIK, Nataša JEZERŠEK TRILER	SLJ	6.–9. r.
Barbara UMEK, Žana ŠUBIC, Andreja AJDOVEC	TJA	4.–9. r.
Tadeja KALAN, Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK, Monika KOS, Manca URH	MAT	6.–9. r.
Anja ŠMID PUSTOSLEMŠEK	FIZ	8.–9. r.
Irena HOČEVAR	ZGO	6.–9. r.
Anja KRIŽANIČ, Darja HUDOBIVNIK	NAR, BIO	6.–9. r.
Jana ŽAVBI	KEM	8.–9. r.
Aleš BAŠAR	ŠPO	6.–9. r.

o

a. RaP – DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI

b.

Koncept dela Učne težave v OŠ opredeljuje učne težave kot splošne in specifične učne težave ter določa pet kriterijev za prepoznavanje učnih težav, ki jih je šola dolžna upoštevati. Na predlog staršev ali šolske svetovalne službe dodatno strokovno pomoč odobri Komisija za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, odločbo pa izda Zavod RS za

šolstvo, vendar le, če pet stopenj pomoči ne zadošča, da bi bil učenec učno uspešen. Otroci z odločbo KUOPP potrebujejo poleg prilagojenega izvajanja programa vzgoje in izobraževanja tudi dodatno strokovno pomoč, ki jo nudijo strokovni delavci šolske svetovalne službe in učitelji. Več informacij je dostopnih na spletni strani www.zrss.si.

Dodatno strokovno pomoč bodo učencem nudile specialni pedagoginji Duša Geč in Klaudija Makuc, socialni pedagoginji Petra Podlogar in Neža Sodnik ter logopedinja iz ZGNL Ljubljana Mira Fon.

RaP – INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ UČENCEM

Po predmetniku devetletne osnovne šole pripada učencem, ki imajo občasne **težave pri učenju**, tudi individualna in skupinska pomoč. S predlogom za dodatno pomoč učencem morajo soglašati njihovi starši. Dodatno pomoč pri učenju bodo nudile specialna pedagoginja Duša Geč (diagnostika), Neja Dajčman, Neža Sodnik in nekateri razredni in predmetni učitelji.

Ure individualne in skupinske pomoči pa so namenjene tudi individualnemu in skupinskemu delu z **nadarjenimi oziroma vedoželjnimi** učenci. Program se bo izvajal v okviru delavnic in tabora.

RAZPORED TERMINOV TABOROV IN ŠOL V NARAVI 2024/2025

Za učence od 1. do 8. razreda prenesemo del učnega procesa na taborne in v šolo v naravi.

RAZRED	ČAS	KRAJ
1.	18. 11. 2024 do 20. 11. 2024 In 20. 11. 2024 do 22. 11. 2024	Dom Prvine ČŠOD
2.	18. 6. 2025 do 20. 06. 2025	Dom LIPA ČŠOD
3.	17. 2. 2025 do 19. 2. 2025	Dom FARA ČŠOD Naravoslovna šola v naravi
4.	23. 4. 2025 do 25. 4. 2025	Dom CERKNO ČŠOD Naravoslovna šola v naravi
5.	7. 10. 2024 do 11. 10. 2024	Debeli rtič Plavalna šola v naravi
6.	10. 3. 2025 do 14. 3. 2025	Dom BOHINJ ČŠOD Alpsko smučanje
7.	26. 5. 2025 do 30. 5. 2025	Dom Radenci ČŠOD
8.	4. 11. 2024 do 8. 11. 2024	Dom GORENJE ČŠOD Naravoslovna šola v naravi

RAZRED	ČAS	KRAJ
priprave pevskega zbora	18. 10. 2024 do 20. 10. 2024 6. do 9. r.	Dom BURJA ČŠOD Priprave PZ
6.–9. r. vikend program	28. 3. 2025 do 30. 3. 2025	ČŠOD Medved Vikend za nadarjene: Astronomija

Starši z nižjimi osebnimi dohodki lahko vložijo vlogo za pomoč pri plačilu taborov in šole v naravi. Stroške tabora bomo pokrili iz sredstev Veveričkovega šolskega sklada, za plavalno šolo v naravi pa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport namenja še posebna sredstva.

Obrazec Vloga za pomoč pri plačilu taborov in šole v naravi dobite v šolski svetovalni službi pri Neji Dajčman.

INTERESNE DEJAVNOSTI

RAZREDNA STOPNJA OREHEK

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
Mali naravoslovec	Romana Bradeško	2. in 3. razred	torek, 7.30–8.15
Računalništvo 4	Primož Umek	4. razred	torek, 7.30–8.15
Računalništvo 5	Primož Umek	5. razred	četrtek, 7.30–8.15
Mali potepuhi	Lidija Stenovec	4. in 5. razred	po dogovoru, odprava konec tedna
Računalniška čarovnija	Nataša Marn	4. in 5. razred	petek, 7.30–8.15
Bralna značka	Lidija Stenovec	2. b	sreda, 11.55.–12.40
Bralna značka	Tjaša Debeljak	1. a	sreda, 11.55–12.40
Lahkih nog naokrog	Tjaša Debeljak	2. do 5. r.	po dogovoru 5x v šolskem letu popoldan ali v soboto dopoldan
Bralna značka	Alenka Pristov	1. b	sreda, 11.55–12.40
Kocka na kocko	Alenka Pristov	1. do 5. r.	torek, 13.35–14.20
Bralna značka	Polona Eržen	2. a	sreda, 11.55–12.40

Bralna značka	Mateja Jenko Medar	3. a	sreda, 11.55–12.40
Bralna značka	Romana Bradeško	3. b	sreda, 11.55–12.40
Bralna značka	Nataša Marn	4. a	A – sreda, 12.45–13.30 B – sreda, 11.55–12.40
Bralna značka	Mateja Hafner	4. b	A – sreda, 12.45–13.30 B – sreda, 11.55–12.40
Bralna značka	Jasmina Cvek	5. a	A – torek, 7.30–8.15
Bralna značka	Mateja Kalajžič	5. b	A – petek, 7.30–8.15
Plešemo in igramo	Mateja Hafner	3. do 5. r.	ponedeljek, 7.30–8.15
Nemške urice	Ingrid Škofic	1. do 3. r.	ponedeljek, 7.30–8.15
Jezikajmo po francosko	Katja Eržen Bratina	2. do 5. r.	petek, 7.30–8.15
Otroci za malčke	Gašper Ivančič	2. do 4. r.	torek, 13.35–14.20
Šolska skupnost	Jasmina Cvek	2. do 5. r.	po dogovoru
Planinci	Lidija Stenovec	1. do 5. r.	1x mesečno v soboto
Kuharski krožek	Jerca Rogelj	1. do 3. r.	sreda, 16.00–17.30 (nekaj srečanj)
Karate	Manca Urh	1. do 4. r.	sreda, 7. šolska ura
Naravoslovni krožek	Jasmina Cvek	4. in 5. r.	A – petek, 7.30.–8.15
Gibanje	Gašper Ivančič	1. do 5. r.	po urniku skupin popoldanskega RaPa
Športni živ žav	Aleš Bašar	4. do 6. r.	petek, 12.45–13.30
Krojaček Hlaček	Andreja Ajdovec	3. do 5. r.	torek, 13.35–14.20
Kolesarski krožek	Jasmina Cvek	5. a	po dogovoru
Kolesarski krožek	Mateja Kalajžič	5. b	po dogovoru
Mladi ustvarjalci	Marija Draksler	4. do 6. r.	Petek, 12.45–13.30
Prva pomoč	Darja Hudobivnik	4., 5. razred	sreda, 7.30–8.15 oz. po dogovoru

PŠ MAVČIČE

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
Bralna značka	Tadeja Perčič	1. M	torek, 13.35–14.20
Bralna značka	Danijel Ilić	2. M	torek, 13.35–14.20
Bralna značka	Mojca Debeljak	3. M	torek, 13.35–14.20
Bralna značka	Helena Rogelj	4. M	torek, 13.35–14.20
Bralna značka	Helena Rogelj, Mojca Debeljak, Danijel Ilić	5. M	torek, 13.35–14.20
Športanje	Tadeja Perčič	1. skupina	ponedeljek, 13.35–14.20
Športanje	Helena Rogelj	2. skupina	sreda, 12.45–13.30
Športanje	Helena Rogelj	3. skupina	petek, 13.50–14.35
Športanje	Helena Rogelj	4. skupina	četrtek, 12.45–13.30
Šivanje	Helena Rogelj	3. do 5. r.	ponedeljek, 15.15–16.00
Računalništvo 4	Primož Umek	4. razred	sreda, 7.30–8.15
Računalništvo 5	Primož Umek	5. razred	petek, 7.30–8.15
Planinci	Lidija Stenovec	1. do 5. r.	1x mesečno v soboto
Mali potepuhi	Saša Jenko	4. in 5. r.	četrtek, 7.30–8.15
Kolesarski krožek	Saša Jenko	5. r.	po dogovoru
Lego krožek	Romana Tunič	1. do 5. r.	petek, 7.30–8.15
Šolska skupnost	Andreja Ajdovec	2. do 5. r.	četrtek, 7.30–8.15
Človek ne jezi se	Janja Špendal	1. r.	torek, 13.35–14.20
Lahkih nog naokrog	Lidija Stenovec	2. do 5. r.	po dogovoru popoldan ali v soboto
Dobro sem	Gordana Hrestak	4. r.	torek, 13.35–14.20
Mladi ustvarjalci	Gordana Hrestak	4. in 5. razred	B – sreda, 11.55–13.30

PREDMETNA STOPNJA

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
Jezikajmo po francosko	Katja Eržen Bratina	6. razred	petek, 7.30–8.15
Planinci	Polona Bogataj	6. do 9. razred	sobota po dogovoru
Prostovoljno delo	Marjeta Vene	6. do 9. razred	po dogovoru
MEPI	Primož Umek, Jana Žavbi, Lidija Stenovec, Barbara Umek, Gašper Ivančič, Mateja Kalajžič	8. razred	četrtek, 7. šolska ura oz. po dogovoru
Računalništvo 6	Primož Umek	6. razred	sreda, 13.55–15.30 (samo v drugem polletju)
Branje za poznavanje zgodovine	Irena Hočevar	7. do 9. razred	ponedeljek, 12.45– 13.30 oz. po dogovoru
Prva pomoč	Darja Hudobivnik	6., 7. razred	sreda, 7.30–8.15 oz. po dogovoru
Modelarstvo	Manca Urh	6. do 9. razred	torek, 7. šolska ura
Šolska skupnost	Simona Merljak	6. do 9. razred	po dogovoru
Bralna značka	Simona Merljak, Nataša Jezeršek Triler, Andrej Šebenik, Mateja Kalajžič	6. do 9. razred	po dogovoru
Tehniški krožek	Monika Zaplotnik Kos, Sandi Cof	5. do 9. razred	projektno: 1x mesečno 5 ur skupaj
Ustvarjajmo skupaj	Maja Draksler	7. do 9. razred	popoldanske delavnice po dogovoru
Vesela šola	Andrej Šebenik	6. do 9. razred	po dogovoru
Rekreativne urice	Aleš Bašar, Matej Fojkar, Gašper Ivančič, Andrej Šebenik	4. do 9. razred	od ponedeljka do petka 7.30–8.15 po razporedu

Otroški parlament	Katja Eržen Bratina, Neža Sodnik	6. do 9. razred	po dogovoru
Športni živ žav	Aleš Bašar	4. do 6. razred	Petek 12.45.–13.30

○ **PEVSKI ZBOR MAVČIČE**

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
Otroški pevski zbor	Janja JOŠT	3. in 5. r.	petek, 12.45–13.30

○
○ **PEVSKI ZBOR OREHEK**

NAZIV	MENTOR	RAZRED	DAN, URA
Otroški pevski zbor	Polona ERŽEN	1. in 2. r.	ponedeljek, 7.30–8.15
Otroški pevski zbor	Janja JOŠT	3. do 5. r.	torek, 12.45–13.30 četrtek, 13.55–14.40
Mladinski pevski zbor	Janja JOŠT	6. do 9. r.	torek, 13.55–15.30
Mladinski pevski zbor – alt	Janja JOŠT	6. do 9. r.	sreda, 14.35–15.30
Mladinski pevski zbor – sopran	Janja JOŠT	6. do 9. r.	sreda, 13.55–14.40

○ **ZUNANJI IZVAJALCI INTERESNIH DEJAVNOSTI OREHEK**

Seznam bo objavljen naknadno na šolski spletni strani.

KNJIŽNICA

Člani knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Član potrebuje člansko izkaznico, ki jo prejme ob vpisu v šolo. Obratovalni čas je obešen na vratih

knjižnice in na spletni strani šole. Član si lahko izposoja na dom vse knjižnično gradivo razen gradiva, ki je namenjeno samo za uporabo v knjižnici, in multimedijskega gradiva.

Izposojevalni rok je **21 dni**. Izposojevalnega roka ni možno še enkrat podaljšati, če je to gradivo rezervirano ali pa je to knjiga za domače branje. Izposoja knjižničnega gradiva poteka od sredine septembra do začetka junija. Za branje si lahko uporabnik naenkrat izposodi pet (5) knjig. Prvošolec si lahko izposodi do dve knjigi naenkrat. Članarine in izposojevalnine v šolski knjižnici ni. **Dva evra** se plača **novi izdana izkaznica** (npr. v primeru izgube ali poškodbe) in **nadomestilo za nepravčasno vrnjeno knjigo v višini 0,10 € na enoto na dan**. Vsak uporabnik ima urejen e-dostop v programu Cobiss+, geslo si ustvari sam. Uporabnik oz. starš/skrbnik je sam odgovoren, da spremlja roke za vračilo knjig. Gradivo si uporabnik sam lahko rezervira in podaljša tudi preko programa COBISS. Uporabnik knjižnice je odgovoren za izposojeno gradivo in ga je dolžan varovati pred poškodbami, uničenjem ali izgubo. V primeru, da uporabnik izposojeno knjižnično gradivo poškoduje (raztrga, poriše ali podčrta besedilo, poškoduje platnice) ali izgubi, mora kupiti enako gradivo ali ga po dogovoru s knjižničarko nadomestiti z drugim ustreznim gradivom. Uporabnik mora do konca šolskega leta v šolsko knjižnico vrniti vse gradivo. Uporabnik, ki ima doma gradivo v zamudi, si novega gradiva ne more izposoditi. Obiskovalci so dolžni spoštovati red in navodila knjižničarke. Člani knjižnice lahko uporabljajo osebni računalnik in računalniško opremo, omogočen je dostop do svetovnega spleta. Uporabniki so materialno odgovorni za vse strojne in programske okvare, ki bi jih povzročili z napačno uporabo, ali za namerno poškodbo.

Šolska knjižničarka je Andreja Urbanec.

UČBENIŠKI SKLAD

Šola omogoča učencem izposojati učbeniških kompletov za posamezni razred, ki je brezplačna. Ob prejemu morajo učenci učbenike podpisati in zaščititi z ovitkom. Ob koncu šolskega leta jih morajo nepoškodovane vrniti šoli. Če je kateri izmed učbenikov uničen ali pa ni vrnjen, se po Pravilniku o upravljanju učbeniškega sklada poravnata stroške nakupa novega.

Seznam učbenikov, delovnih zvezkov in potrebščin za posamezni razred je objavljen na spletni strani šole.

SVETOVALNA SLUŽBA

Šolska svetovalna služba spremlja vključevanje in razvoj otrok od vstopa v vrtec do vpisa v srednjo šolo. Strokovne delavke svetujejo učencem in staršem pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela ter pri tem sodelujejo z učitelji in vodstvom šole.

Na šoli v okviru šolske svetovalne službe delujejo:

- šolska pedagoginja **Marjeta Vene**, kontakt: 04/2019 511, marjeta.vene@osorehek.si, ki skrbi za sprejem v 1. razred, za karierno orientacijo in preventivne dejavnosti – šola za življenje, koordinira delo z nadarjenimi, učno pomoč preko JD, skrbi za projekt RPS, Simbioza, prostovoljno delo, vpis, izpis učencev;
- inkluzivna pedagoginja **Neja Dajčman**, 04/2019512, neja.dajcman@osorehek.si, ki izvaja individualno in skupinsko pomoč, skrbi za reševanje socialno-ekonomskih stisk, organizira humanitarne akcije;
- specialna pedagoginja **Duša Geč**, 04/219509, dua.gec@osorehek.si, ki nudi dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami ter individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami;
- socialna pedagoginja **Petra Podlogar**, petra.podlogar@osorehek.si, ki nudi dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami na matični šoli, na Podružnični šoli Mavčiče in v vrtcu;
- socialna pedagoginja **Neža Sodnik**, neza.sodnik@osorehek.si, ki nudi dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami na matični šoli, na Podružnični šoli Mavčiče in v vrtcu ter individualno in skupinsko pomoč učencem z učnimi težavami v Podružnični šoli Mavčiče.

Strokovne delavke so prisotne na govorilnih urah od ponedeljka do petka po dogovoru.

Cilj vseh je zadovoljstvo in uspešnost učencev, staršev in učiteljev. Če je potrebno, v soglasju s starši, sodelujejo tudi z drugimi zunanji institucijami.

ŠOLA ZA ŽIVLJENJE

To je preventivni program za vse deležnike VI procesa. Učencem so namenjene vsebine, kot so: skrb za duševno zdravje, občutek lastne vrednosti, osebna higiena, zdrava prehrana, samopodoba, učenje za učenje, raznovrstne odvisnosti, odnosi med spoloma, vrednote nenasilja, odraščanje, reševanje konfliktov, spoznavanje samega sebe, karierna orientacija, zdrav življenjski slog. Izvajajo se v okviru razrednih ur, integrirane v pouk, dneve dejavnosti, interesne dejavnosti.

Pri tem sodelujemo z ustanovami, kot so CSD Kranj, MO Kranj, Društvo za boljši svet, Karitas, Labirint Kranj, MGC Kranj, NIJZ, RK, slovenske srednje šole in šole z avstrijske Koroške, GZS, Škrovec, ZD Kranj, ZD Nova Gorica, Zavod Varni internet, Karierno središče, Zavod Simetris, Združenje iz bube v metulja, Center IRIS, CIRIUS Kamnik, CUVD Radovljica, Simbioza skupnost, Slovenska filantropija.

Vsebine oziroma preventivne teme za učence:

- zdravi zobki – 1., 2., 3., 4., 5. razred
- varovanje zdravja – 1. do 9. razred
- splet kot magnet in spletkarimo proti nasilju – 5. razred
- učenje za učenje – 6., 7. razred
- prva pomoč – 8. razred
- raziskovanje karierne poti – 8. razred
- zdravi medosebni odnosi – 9. razred
- predstavitev srednjih šol (Kam po OŠ) – 9. razred

Predavanja za starše:

1. O vzgoji tako in drugače: Učimo se za odgovornost, dr. Kristjan Musek
Lešnik, 17. oktober 2024
2. Organizacija učenja, 4. in 5. razred, Duša Geč, Petra Podlogar in
Neža Sodnik, september 2024
2. Moj otrok v šoli, 1. razred, Duša Geč, Petra Podlogar in Neža Sodnik,
februar 2025
3. Razpis za vpis v srednjo šolo, 9. razred, Marjeta Vene, februar 2025

ŠOLSKA PREHRANA

Učencem v šoli nudimo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Za učence, ki imajo dieto, pripravljamo prilagojene jedilnike na podlagi zdravniškega priporočila, ki ga izda otrokov osebni zdravnik.

Glede diete se starši obrnejo na vodjo šolske prehrane na elektronski naslov anja.krizanic@osorehek.si, ki na podlagi zdravniškega priporočila prilagodi šolski jedilnik predpisani dieti otroka.

Učencem, ki so dolgo v šoli in jih doma ne čaka pripravljeno kosilo, priporočamo, da se naročijo na šolsko kosilo.

Učenci predmetne stopnje se lahko namesto na kosilo naročijo na popoldansko malico, ki jo lahko dobijo od 13.00 do 14.30 v jedilnici.

Učenci imajo zajtrk od 7.15 do 8.00, dopoldansko malico pa od 9.55 do 10.15. Kosilo je od 11.50 do 14.30, popoldanska malica v oddelkih podaljšanega bivanja je od 14.30 do 15.00.

Cene obrokov šolske prehrane so: zajtrk 0,90 € , dopoldanska malica 1,10 €, popoldanska malica 0,80 €, kosilo 3,40 € in PB 3,90 € (kosilo in popoldanska malica).

Cena za zunanje naročnike kosil je 6,70 € . Če se bodo cene življenjskih stroškov med letom povečale, bomo zvišali tudi ceno obrokov šolske prehrane.

Šolsko prehrano urejajo Zakon o šolski prehrani, Pravila o šolski prehrani in Zakon o uravnoteženju javnih financ.

Vse stroške prehrane boste poravnali po položnici ali preko trajnika. obroki bodo obračunani po delovnih dnevih. Položnice je potrebno poravnati do roka, ki je naveden na položnici.

PRIJAVA IN ODJAVA ŠOLSKE PREHRANE

Prijava učencev na šolsko prehrano

V skladu z zakonom o šolski prehrani ste starši dolžni prijaviti učenca na prehrano. Starši prijavo opravite preko spletne aplikacije eAsistent, k čemur boste s strani šole pozvani v mesecu juniju. Starši bodočih prvošolcev prijavo opravite s posebnim obrazcem Prijava učenca na šolsko prehrano. Obrazec izpolnite v mesecu juniju, preden vaši otroci začnejo obiskovati 1. razred.

V prijavnici starši označite izbrani obrok, nato pa izbirate med tremi možnostmi:

- obrok bo učenec imel vse dni v tednu v šolskem letu (avtomatična prijava na vse obroke),
- obrok bo učenec imel občasno (učenec ni avtomatično prijavljen na obrok, ampak ga starši prijavljate sproti – torej takrat, ko učenec obrok potrebuje),
- obrok bo učenec imel ob določenih dnevih (učenec bo avtomatično prijavljen na obrok le za tisti dan v tednu, ki ste ga določili).

Pravočasna prijava kosila oz. popoldanske malice je do 8.00 ure istega dne. Zaradi pravočasnega naročanja živil in nemotene dnevne priprave hrane je zaželeno, da se učenci prijavijo na obrok vsaj nekaj dni prej.

Prijavo na obrok lahko kadar koli prekličete, preklic začne veljati naslednji dan po prejemu preklica. Preklic uredite pri Darji Bizjak v računovodstvu.

Če učenec na obrok ne bo prijavljen, obroka ne bo prejel.

Odjava obroka

V primeru odsotnosti učenca je potrebno pravočasno odjaviti vse obroke, na katere je učenec prijavljen.

Starši posamezni obrok (zajtrk, dopoldanska malica, kosilo, popoldanska malica) odjavite preko programa eAsistent.

Zajtrk in dopoldanska malica sta pravočasno odjavljena, če ju odjavite vsaj en delovni dan prej, in sicer do 8.00 ure zjutraj. Odjave bomo pri plačilu upoštevali z naslednjim dnevom. Kosilo ali kosilo s popoldansko malico je pravočasno odjavljeno, če ju odjavite do 8.00 ure zjutraj. Pravočasne odjave kosil in kosil s popoldansko malico bomo pri plačilu upoštevali z istim dnevom.

Stroške vseh nepravočasno odjavljenih obrokov, tudi subvencioniranih, krijeje starši sami.

Evidentiranje

Vsi učenci, ki so prijavljeni na kosilo oz. kosilo s popoldansko malico, dobijo kartice. Z njimi se beleži prevzem kosila in popoldanske malice, zato jih morajo imeti redno pri sebi. Kartice so oštevilčene in posamezna kartica pripada točno določenemu učencu. Učenci, ki obiskujejo podaljšano bivanje, kartice dobijo pri učitelju podaljšanega bivanja.

Vsi ostali učenci, ki so prijavljeni na kosilo oz. popoldansko malico, dobijo kartice v računovodstvu pri Darji Bizjak med 8.00 in 8.20. Ob koncu šolskega leta učenci kartice vrnejo. Če jo učenec izgubi, mora kriti stroške nadomestne kartice v znesku 2,50 €.

Za dodatna pojasnila se lahko obrnete na gospo Darjo Bizjak na telefon 04 20 19 502 ali na elektronski naslov darja.bizjak@osorehek.si.

Starši v PŠ Mavčiče prav tako prijavljajo in odjavljajo obroke šolske prehrane preko eAsistenta.

Dietna prehrana učencev

Starši morajo razrednika seznaniti z otrokovo boleznijo, ustreznim ukrepanjem, navodili in vsebino glede prehrane učenca. Razrednik informacije posreduje ostalim učiteljem in napoti starše k vodji šolske prehrane (anja.krizanic@osorehek.si), kjer se bodo dogovorili za primeren dietni režim, ki bo ustrežal otrokovemu zdravstvenemu stanju (na podlagi zdravniškega mnenja prilagodi šolski jedilnik predpisani dieti otroka). Starši se glede spremembe dietnega prehranskega režima učenca vedno obrnejo na e-naslov anja.krizanic@osorehek.si.

Vodja šolske prehrane pripravi ustrezen dietni jedilnik in se dogovori s kuhinjo glede priprave le-tega.

Vodja šolske prehrane je Anja Križanič.

REGRESIRANA PREHRANA UČENCEV

Uveljavljanje subvencije za malico in kosilo

Starši uveljavljate pravico do subvencije malice oz. kosila na podlagi uvrstitve v dohodkovni razred, ki je ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku. Posebne vloge ni potrebno oddajati, razen v primeru, da starši nimate trenutno veljavne odločbe o otroškem dodatku.

Šola bo podatke o upravičenosti do subvencije pridobila s strani pristojnega Centra za socialno delo.

- Subvencija malice pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, ne presega 679,51 evrov. Subvencija pripada v višini cene malice.
- Subvencija kosila pripada učencem, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 538,46 evrov. Subvencija kosila pripada tudi učencem, nameščenim v rejniško družino.

Aktualne informacije v zvezi s subvencijo šolske prehrane najdete na spletni strani <https://www.gov.si teme/subvencija-prehrane-za-ucence-in-dijake/>

○ **VARNA POT V ŠOLO**

Učenci naj za pot v šolo uporabljajo varne poti. Hodijo naj po pločnikih in cesto prečkajo na prehodih za pešce. Nevarni odseki so objavljeni v

Načrtu šolskih poti, ki je objavljen na spletni strani šole in je v digitalni obliki.

Učence in starše posebej opozarjamo, naj ne hodijo čez nezavarovano železniško progo.

S kolesi v šolo lahko prihajajo le učenci, ki so opravili kolesarski izpit. Pri vožnji s kolesi morajo obvezno uporabljati zaščitno čelado. Enako velja tudi za vožnjo s skiroji. Vozijo se po desni strani cestišča in ne po pločnikih. Učenci naj v šolo ne prihajajo z rolerji in rolkami.

Starši, ki vozijo otroke v šolo, naj odložijo otroke na avtobusni postaji. Otroci gredo do šole po pločniku. Zaradi prostorske stiske na parkirišču priporočamo, da učenci iz bližnje okolice pridejo v šolo peš, učenci iz bolj oddaljenih naselij pa naj uporabljajo organizirane avtobusne prevoze.

Za starše učencev 1. razreda bodo rezervirana posebna parkirna mesta.

Znotraj ograje ni dovoljeno parkiranje in dovoz otrok.

Zaradi precejšnje gneče staršem priporočamo, da so na parkirišču posebej previdni in strpni.

Prometni varnosti posvečamo veliko pozornosti tudi pri urah oddelčne skupnosti, na dnevih dejavnosti in v preventivnih akcijah, ki jih izvedemo v sodelovanju s SPV Kranj.

ŠOLSKI PREVOZI

V tabeli so zeleno obarvani prevozi, ki pripeljejo oz. odpeljejo učence iz avtobusne postaje pred šolo. Redni avtobusi počakajo samo na postajališčih medkrajevnega prometa.

Učenci s šolskimi vozovnicami se lahko vozijo le s šolskimi avtobusi.

VOZNI RED

ODHODI	LINIJA	RELACIJA
6.53	REDNI	OREHEK–MAVČIČE
7.02	ŠOLSKI	ZG. BITNJE–ŽABNICA–STRAŽIŠČE–OREHEK
7:00	ŠOLSKI	PODREČA–OREHEK
7.05	ŠOLSKI – KOMBI	MEJA–PŠ MAVČIČE–OREHEK
7.12	ŠOLSKI	PLANIKA–DRULOVKA–OREHEK
7.33	REDNI	OREHEK–MAVČIČE
7.50	ŠOLSKI	PODREČA–OREHEK
12.15	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
12.18	ŠOLSKI	OREHEK–PLANIKA
12.18	ŠOLSKI	OREHEK–PODREČA
13.05	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
13.00	ŠOLSKI	OREHEK–PODREČA
13.58	ŠOLSKI	OREHEK–PODREČA–SAVSKA LOKA
14.06	ŠOLSKI	PODREČA–PLANIKA
14.50	ŠOLSKI	OREHEK–PODREČA
14.50	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
15.20	ŠOLSKI – KOMBI	OREHEK–PŠ MAVČIČE–MEJA
15.38	REDNI	OREHEK–PODREČA
13.05	ŠOLSKI	OREHEK–STRAŽIŠČE–ŽABNICA
15.33	ŠOLSKI	OREHEK–PODREČA
16.28	REDNI	OREHEK–PODREČA

Avtobusne vozovnice učenci naročijo pri razredniku. Vozovnica je večletna in velja do konca osnovne šole. Ob koncu zadnjega šolskega leta učenci oddajo vozovnico razredniku ali v tajništvo šole.

Izgubljeno vozovnico je treba preklicati, šele nato se izda dvojniki. Vse to

urejajo starši sami pri prevozniku Arriva.

ŠOLSKI, DRŽAVNI IN EVROPSKI PROJEKTI

ŠOLSKI PROJEKTI OZ. DEJAVNOSTI

Veveriček gre v šolo

Vodja projekta: Eva Drinovec

V tem šolskem letu bomo projekt izvajali že dvaintrideseto leto. Glavni cilji projekta so spoznavanje, razumevanje in spoštovanje drugačnosti med nami. V projektu bodo sodelovali vsi učenci, učitelji in strokovni delavci naše šole pa tudi otroci vrtca. Pridružili se jim bodo vsi starši in celoten okoliš šole. V mesecu septembru in v spomladanskih mesecih bomo nekaj časa namenili prav spoznavanju drugačnosti med nami, saj bodo učne in vzgojne vsebine vpletene v pouk in ostale dejavnosti. Jeseni bomo izvedli sedemnajsti humanitarni Čopkov tek, pri katerem nam bodo pomagali prostovoljni gasilci z Brega in druge humanitarne organizacije, ki pomagajo osebam s posebnimi potrebami. Sodelovali bomo s CUDV Radovljica, Korakom in Zvezo Sonček.

Bralni maraton

Vodja projekta: Simona Merljak

Bralni maraton bo v šolskem letu 2024–2025 potekal sedemnajstič, sedmo leto v okviru Nacionalnega meseca skupnega branja. Z njim želimo spodbujati mlade k branju in tako povečevati bralno kulturo. Branje je za vse vir informacij ter je hkrati zabava in učenje. Letos bo potekal 27. septembra, ko bomo slovesno začeli bralno leto in spodbudili mlade in manj mlade k branju – na šoli že nekaj let poteka tudi bralna značka za delavce šole. Dan vedno sovпада s ponedeljkom, ki je blizu 17. septembru, ko se je rodil in umrl začetnik bralne značke France Bevk. S projektom želimo poudariti pomen branja strokovne in leposlovne literature ter spodbujati k obiskovanju knjižnice. Po šolskem radiu bomo predvajali reklamo, ki bo nagovarjala k branju, na razrednih urah se bomo pogovarjali o knjigah in se igrali družabne igre, ki preverjajo in krepijo besedni zaklad. Ta dan bo na splošno prepreden z branjem v učilnici in zunaj nje, na razredni stopnji bodo h glasnemu branju povabili tudi druge delavce šole, prav vsi učitelji pa bodo pri svoji uri učencem glasno brali.

Razvijanje pozitivnega samovrednotenja v šolskem okolju

Vodja projekta: Marjeta Vene

Sodelujoči: razredniki, strokovni delavci

Trajanje projekta: celo šolsko leto

V projekt so vključeni učenci od 1. do 9. razreda.

Preventivni program se izvaja v okviru razrednih ur in pouka. Omogoča nam, da s krepitvijo dejavnikov, kot so varnost, identiteta, pripadnost, smiselnost in kompetence, razvijamo občutek lastne vrednosti posameznika za zmanjševanje nesocialnih oblik vedenja.

Simbioza med generacijami

Vodja projekta: Marjeta Vene

Sodelujoči: razredniki prve triade, športni pedagogi, drugi učitelji

Trajanje projekta: celo šolsko leto

V projekt so vključeni učenci 1. triade, učenci prostovoljci, stari starši.

Simbioza Giba je osrednji dogodek v šoli, ki pod sloganom »Gibanje je življenje in življenje je gibanje« preko športa povezuje različne generacije in spodbuja zdrav življenjski slog. Med letom se v okviru Simbioze izvajajo še druge medgeneracijske aktivnosti, v katerih sodelujejo predvsem učenci razredne in predmetne stopnje.

DRŽAVNI PROJEKTI

Zlati sonček

Vodja projekta: Aleš Bašar

Sodelujoči: učenci prvega triletja OŠ Orehek in PŠ Mavčiče

Trajanje projekta: od septembra do konca maja

Cilji projekta: razvijati osnovne motorične sposobnosti, najmlajše motivirati za gibalno dejavnost in v njih spodbuditi željo ter potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Sodelovanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program trajnostnega razvoja. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo željo po športnem udejstvovanju. Učenci bodo ob koncu leta nagradjeni z medaljo za opravljene naloge ali z diplomom za sodelovanje.

Krpan

Vodja projekta: Aleš Bašar

Sodelujoči: učenci od 4. do 6. razreda OŠ Orehek in PŠ Mavčiče

Trajanje projekta: od septembra do maja

Cilji projekta so razvijati osnovne motorične sposobnosti učencev. Sodelovanje v prvi vrsti pomeni, da je otrok vključen v program trajnostnega razvoja. Manj uspešne otroke je treba spodbujati, jim

posvetiti več pozornosti in jim prilagoditi naloge. Otrok naj spozna, da je z voljo in pomočjo mogoče marsikaj doseči, priznanje pa naj bo zanj spodbuda za njegov napredek. Naloge predstavljajo dopolnilo športne vzgoje in bogatijo vseživljenjsko znanje z raznovrstnimi športnimi vsebinami v vseh letnih časih. Učenci 4. in 5. razreda prejmejo diplomu za opravljene naloge, učenci 6. razreda pa medaljo.

Zdrava šola

Vodja projekta: **Petra Podlogar**

Naša šola tudi v letošnjem šolskem letu ostaja vključena v Slovensko mrežo zdravih šol, ki deluje pod okriljem Evropske mreže zdravih šol. Projekt koordinira Nacionalni inštitut za javno zdravje. Sodelovali bodo vsi učenci in učitelji razredne ter predmetne stopnje. Dejavnosti bomo izvajali preko celega šolskega leta.

Z dejavnostmi, ki jih bomo izvedli v okviru projekta, bomo tudi v šolskem letu 2024/2025 sledili rdeči niti Slovenske mreže zdravih šol, ki se bo ponovno nanašala na preprečevanje medvrstniškega nasilja.

Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Spoštovanje, sprejemanje različnosti ter pozitivna komunikacija so osnova dobrih odnosov in ostajajo naše glavne vrednote.

Naše delovanje bo tako namenjeno spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, dejavnostim za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Zavedamo se, da je zdravje zelo pomemben in hkrati širok pojem, zato si bomo tako kot vsako leto prizadevali doseči pozitivne spremembe naših učencev in zaposlenih na telesnem, duševnem in socialnem področju.

Projekt Šoa – spominjajmo se

Vodja in koordinatorka projekta: Irena Hočevar

Trajanje projekta: januar 2024

Cilj projekta je negovanje spomina tako na žrtve holokavsta kot tudi na druge žrtve nacističnega preganjanja med drugo svetovno vojno ter ozaveščanje pomena človekovih pravic. Slovenski projekt so zasnovali Center judovske kulturne dediščine Sinagoga Maribor v sodelovanju s Prvo gimnazijo Maribor in s podporo ZRC SAZU z namenom ozaveščanja o problemih naraščajoče ksenofobije, antisemitizma in rasizma v današnji družbi. Na naši šoli vsako leto obeležujemo 27. januar, dan spomina na holokavst in tudi v šolskem letu 2024/25 bodo izvedene tematske učne ure ter delavnice za učence devetega razreda.

EVROPSKI PROJEKTI

Eko šola

Vodje programa: Mateja Hafner, Anja Križanič, Polona Gajgar

Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Glavni cilj programa je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

MEPI – mednarodno priznanje za mlade

Vodja projekta: Primož Umek

Mentorji programa: Jana Žavbi, Barbara Umek, Lidija Stenovec, Gašper Ivančič, Mateja Kalajžič, Helena Rogelj, Marjeta Vene.

MEPI je eden od šestih največjih mladinskih svetovnih programov, ki mlade spodbuja k aktivnemu in kreativnemu preživljanju prostega časa. Temelji na uravnoteženosti med teoretičnim in praktičnim ter duševnim in fizičnim razvojem mladostnika.

Program MEPI je osebni izziv in ni tekmovalni program. Vstop v program MEPI je prostovoljen in dostopen za vse mlade od 8. razreda dalje. Za vsako stopnjo priznanja (bronasto, srebrno in zlato) morajo udeleženci izpolniti zahteve s štirih področij: prostovoljno delo, odprava, večšine in rekreativni šport.

22. Frankofonski festival

Vodja projekta: Katja Eržen Bratina

Slovenski osnovnošolci, ki jih povezuje ljubezen do francoščine in francoske kulture, se bodo maja 2025 zbrali v Letnem gledališču Khislstein na dvaindvajsetem Frankofonskem festivalu. Na festivalu, ki ga za vse ljubitelje francoščine organizira Osnovna šola Orehek Kranj v sodelovanju s Slovenskim društvom učiteljev francoščine in ob podpori Francoskega inštituta, Zavoda RS za šolstvo, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Mestne občine Kranj, se bodo učenci z glasbo, poezijo in

recitacijo ter gledališkimi točkami, predstavili v znanju francoskega jezika in v poznavanju francoske kulture.

Šolska shema

Vodja projekta: Anja Križanič

Sodelujoči: projekt se bo izvajal v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda tako na matični šoli kot na PŠ Mavčiče. Pri projektu bodo sodelovali vsi strokovni delavci šole.

Projekt je financiran z evropskimi sredstvi. Učenci bodo v okviru projekta šolska shema poleg rednih obrokov, na katere so naročeni, dobili še dodatni obrok svežega ali suhega sadja oz. zelenjave. V okviru projekta se bomo povezali tudi z lokalnimi pridelovalci in izvedli izobraževanje oziroma delavnice o zdravem načinu prehranjevanja.

Namen projekta je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih, osveščati otroke o priporočljivem načinu prehranjevanja ter ekološki pridelavi hrane in krepiti položaj slovenskih pridelovalcev.

Projekt Krokus

Vodja projekta in koordinator: Irena Hočevar

Sodelujoči: učiteljica in učenci 8. b razreda

Trajanje projekta: vse šolsko leto od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2025

Cilj projekta je spodbujanje k učenju strpnosti in spoštovanja, preprečevanje nacionalizma in seznanjanje s posledicami genocidov.

Mednarodni projekt Krokus organizira združenje HETI na Irskem (Holocaust Education Trust Ireland). Združenje mladim in šolarjem, starim 10 let in več, podarja čebulice rumenih krocusov (žafrana), da jih posadijo v spomin na 1,5 milijona judovskih otrok, ki so umrli v holokavstu in v spomin na tisoče drugih otrok, ki so bili žrtve nacističnih grozodejstev. Rumeni cvetovi spominjajo na rumene Davidove zvezde, ki so jih bili Judje prisiljeni nositi v času nacistične oblasti. Koordinator projekta za Slovenijo je Sinagoga Maribor. V okviru projekta se bodo poleg sajenja čebulic izvajale tudi delavnice z dejavnostmi, ki povezujejo znanje zgodovine, slovenščine, DKE in likovne umetnosti ter socialne veščine.

UNESCO ASPnet

Šolska koordinatorica: Andreja Urbanec

Namestnica koordinatorice: Nataša Jezeršek Triler

Naša šola je kandidatka za članico Mreže Unescu pridruženih šol (angl. UNESCO Associated Schools Network, krajše ASPnet), ki deluje pod okriljem Organizacije združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo.

Mreža podpira:

1. pripadnost globalni skupnosti in kulturi miru ter nenasilja,
2. trajnostni razvoj in trajnostni življenjski slog,
3. medkulturno učenje in spoštovanje kulturne raznolikosti in dediščine.

ASPnet – gonilo inovacij in kakovostnega izobraževanja – je priznan kot učinkovito orodje za doseganje ciljev trajnostnega razvoja.

Naša šola bo sledila smernicam ASPnet z izvedbo lastnih projektov, z obeleževanjem različnih mednarodnih dni ter z vključevanjem in sodelovanjem v projektih drugih slovenskih in tujih šol.

Sodelovali bomo v krovnem projektu središča za gorenjsko regijo: Otroštvo podaja roko modrosti (nosilka OŠ Cvetka Golarja Škofja Loka).

HIŠNI RED V OŠ OREHEK KRANJ IN V PŠ MAVČIČE

1 ORGANIZACIJA POUKA

- 1.1 Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta naslednjega leta.
- 1.2 Vzgojno-izobraževalno delo poteka po šolskem koledarju, ki ga vsako leto določi šolski minister, manjše spremembe lahko vpelje tudi šola.
- 1.3 Vzgojno-izobraževalno delo na matični in podružnični šoli poteka v predvidenih učilnicah, drugih šolskih prostorih in zunaj šole.
- 1.4 Šolski prostor so vsi prostori v šolskih zgradbah, ograjeni prostor okoli šole in posebej določene zunanje površine.

2 PRIHOD V ŠOLO

- 2.1 Glavna vrata v šoli na Orehku se odprejo ob 6.30, vhod za 1. razred in vrtec pa ob 6.15. Vhod za učence 1. razreda je poleg vrtca. Učenci od 2. do 9. razreda vstopajo v šolo skozi glavni vhod.
V Mavčičah se šola odpre ob 6.15.
- 2.2 Vsi vhodi v šolo bodo zaklenjeni od 8.30 dalje. Skozi glavni vhod bo možno vstopati s pomočjo zvonca in domofona.
- 2.3 Učenci, učitelji in drugi delavci šole prihajajo v šolo pravočasno – učenci 10 minut pred začetkom pouka, delavci pa po razporedu delovnega časa, ki se za vsako šolsko leto posebej določi z letnim delovnim načrtom.
- 2.4 Za učence 1. razreda je med 6.15 in 8.15 organizirano RaP – jutranje varstvo v učilnici 1. razreda, za ostale učence pa med 7.15 in 8.15. Učenci se lahko zadržujejo v knjižnici ali na hodniku.
- 2.5 Učenci smejo prihajati v šolo in odhajati iz nje le po šolski poti. Načrt

- varnih poti je objavljen na spletni strani šole.
- 2.6 Prvošolci v šolo ne smejo prihajati sami. Kako daleč znotraj šolske ograje je potrebno otroka pospremiti, naj spremljevalci presodijo sami.
 - 2.7 Učenci, ki se pripeljejo v šolo s kolesi, morajo imeti ustrezno opremljeno kolo, uporabljati morajo zaščitno čelado in imeti opravljen kolesarski izpit. Zaklenjena kolesa učenci pustijo v stojalih za kolesa pred šolo. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
 - 2.8 Učenci, ki se pripeljejo v šolo s skiroji, le-te pustijo lepo naslonjene na posebno leseno ograjo pod oknom jedilnice. Pri vožnji s skirojem morajo upoštevati vse veljavne predpise, predvsem opozarjamo na nošenje zaščitne čelade. Šola za skiroje ne prevzema odgovornosti. Vožnja in skakanje s skirojem okrog šolske stavbe ali po parkirišču ni dovoljena.
 - 2.9 Učenci na območje šolskega prostora iz varnostnih razlogov ne smejo prinašati ali se pripeljati z rolerji, rolikami ali z motornimi kolesi.
 - 2.10 Učenci puščajo svoja vrhња oblačila v označenih garderobah in se tam preobujejo v copate. Po šoli ne hodijo v športnih copatih. V garderobah, ki se zaklepajo, so za ključe odgovorni učenci. Če učenec pozabi ključ doma, mu z rezervnim ključem garderobo lahko odpre samo dežurni učitelj.
 - 2.11 Starši naj odsotnost otroka sporočijo že prvi dan do 8.15 otrokovemu razredniku. Izostanek starši opravičijo razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

3 VARNOST IN NADZOR

- 3.1 Varnost učencev in delavcev šole urejajo PRAVILA ŠOLSKEGA REDA.
- 3.2 Za varnost učencev med poukom so odgovorni učitelji, ki takrat v oddelku poučujejo.
- 3.3 Med šolskimi odmori (razen med petminutnimi) je v šolskih prostorih prisoten dežurni učitelj, ki skrbi za varnost otrok med odmori.
- 3.4 Učenci, učitelji in drugi delavci šole so dolžni vzdrževati urejenost vseh šolskih prostorov.
- 3.5 Manjše poškodbe učenci javijo učiteljem, ki jih zapišejo v hišnikov dnevnik opravil.
- 3.6 Vsako večjo poškodbo na oprepi ali zgradbi je potrebno takoj javiti v tajništvo šole, da jo hišnik ali zunanji izvajalec lahko v najkrajšem času odpravi.
- 3.7 V primeru suma, da učenec krši Pravila šolskega reda in je v šolo kljub prepovedi prinesel predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma življenje ali zdravje drugega, šola lahko izvede pregled osebnih predmetov učencev na način, kot je določen v Pravilih šolskega reda OŠ Orehek Kranj.

4 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

- 4.1 Pouk se prične ob 8.20. Preduro potekata dodatni in dopolnilni pouk ter ure interesnih dejavnosti in učne pomoči.
Šolska ura traja praviloma 45 minut, pouk poteka občasno tudi v strnjjenih (blok) urah.
- 4.2 Med urami so petminutni in dva daljša odmora (čas za malico in čas za kosilo).
- 4.3 Na začetku ure se učitelji in učenci pozdravijo. Učitelji izpolnijo in uredijo e-dokumentacijo o delu oddelka (dnevnik).
- 4.4 Učenec, ki zamudi pouk, se učitelju opraviči.

5 ODMORI

- 5.1 Med petminutnimi odmori se učenci zadržujejo na hodniku.
- 5.2 Med petminutnimi odmori učenci zamenjajo učilnice in mirno počakajo učitelja naslednje ure.
- 5.3 Med prostimi urami učenci ne zapuščajo šolskega prostora razen s pisnim dovoljenjem staršev.
- 5.4 Med odmori so učilnice zaklenjene. Učitelji jih odprejo ob zvonjenju.
- 5.5 Med odmori zaradi varnih prehodov ni dovoljeno posedati po stopnicah.
- 5.6 Uporaba stranskega stopnišča zaradi uporabe dvizhne ploščadi za gibalno oviranega učenca za učence ni dovoljena.

6 PREHRANA

- 6.1 Učenci malicajo v matičnih učilnicah. Malico prinašajo v oddelke dežurni učenci, ki jih določijo razredniki. Dežurni učenci pod vodstvom učiteljev malico razdelijo, ločeno zberejo odpadke in po malici uredijo učilnico. Praviloma je vsak dan dežurnih do pet učencev.
- 6.2 Učenci malicajo med 9.55 in 10.15.
- 6.3 Učenci 1. triletja jedo kosilo v učilnicah, učenci 2. in 3. triletja pa v jedilnici. Za red v jedilnici skrbijo dežurni učitelji in učitelji podaljšanega bivanja.
- 6.4 Kosilo v popoldanskem RaP-u na Orehku poteka praviloma od 12.45 do 13.30.
V PŠ Mavčiče poteka kosilo od 12.00 do 14.00.
- 6.5 Učenci PS imajo kosilo od 11.50 do 14.30.
- 6.6 Starši morajo prijaviti učenca na prehrano preko programa e-Asistent. Učenci se ob prevzemu kosila evidentirajo s kartico v jedilnici šole. Učenci, ki so prijavljeni na kosilo, na začetku šolskega leta dobijo kartico pri razredniku. Če se na kosilo prijavijo med šolskim letom, kartico za prehrano prevzamejo pri Darji Bizjak v računovodstvu. Učenci morajo poskrbeti, da ne pozabljajo omenjene kartice.

Vse odjave obrokov prehrane potekajo preko programa e-Asistent.

6.7 Za novo kartico za prehrano je treba doplačati 2,50 €.

6.8 Dietna prehrana učencev: starši morajo razrednika seznaniti z otrokovo boleznijo, ustreznim ukrepanjem, navodili in vsebino glede prehrane učenca. Razrednik informacije posreduje ostalim učiteljem in napoti starše k vodji šolske prehrane, kjer se bodo dogovorili za prilagojen dietni režim, ki bo ustrežal otrokovemu zdravstvenemu stanju (na podlagi zdravniškega mnenja se prilagodi šolski jedilnik predpisani dieti otroka). Vodja šolske prehrane pripravi ustrezen dietni jedilnik in se dogovori s kuhinjo glede priprave le-tega.

6.9 Zaradi zagotavljanja varovanja zdravja vseh učencev kakšen koli vnos živil v šolo s strani uporabnikov šole NI DOVOLJEN oziroma je dovoljen le izjemoma, in sicer zgolj z izrecnim dovoljenjem vodstva šole.

7 ODHODI DOMOV

7.1 Po končanem pouku in drugih organiziranih dejavnostih učenci odidejo domov.

7.2 Vozači čakajo avtobus v avli šole ali v knjižnici, zadnjih 10 minut pa na avtobusnih postajališčih. Na postajališčih se primerno obnašajo.

7.3 Učenci lahko predčasno zapustijo pouk samo z ustnim ali pisnim dovoljenjem staršev.

7.4 Učenci zapuščajo šolo skozi glavni vhod. Prehajanje mimo igral vrtca ni mogoče.

8 OBVEŠČANJE UČENCEV

8.1 Urniki posameznih oddelkov bodo izobešeni v matičnih učilnicah, urniki vseh oddelkov pa v zbornici in na spletni strani šole.

8.2 Razpored nadomeščanj odsotnih učiteljev bo objavljen na oglasni deski pri vhodu šole in na spletni strani šole.

8.3 Dnevna obvestila bomo predvajali po šolskem ozvočenju ob 9.50 uri.

8.4 Vsa pomembna obvestila bomo učencem posredovali pri razrednih urah.

8.5 O posebnih dogodkih v šoli bodo učenci obveščeni po šolskem ozvočenju, starši pa z e-pošto (e-Asistent), izjemoma s tiskanim obvestilom in na spletni strani šole.

9 URADNE URE ZA UČENCE, UČITELJE IN STARŠE

9.1 Tajništvo: vsak dan od 7.00 do 8.00 in od 13.00 do 14.00.

9.2 Računovodstvo: vsak dan od 7.30 do 8.00 in od 13.00 do 14.00.

9.3 Šolska svetovalna služba: vsak dan od 7.30 do 8.15 in v času vseh odmorov.

9.4 Pomočnica ravnatelja: vsak dan od 7.30 do 8.15.

9.5 Ravnatelj: vsak dan od 7.30 do 8.15 in od 13.00 do 14.00.

OSNOVNA ŠOLA OREHEK KRANJ

10 DELO KNJIŽNICE

10.1 Knjižnica je za izposojno odprta vsak dan. Urnik izposoje je objavljen na vratih knjižnice in na spletni strani šole. Izjemoma je knjižnica zaprta v času pouka v knjižnici, v času sestankov ali konferenc.

Na PŠ Mavčiče je knjižnica odprta dvakrat tedensko. Natančen urnik je objavljen na vratih knjižnice.

10.2 Učenci lahko odidejo v knjižnico tudi med svojimi prostimi urami, če takrat v knjižnici ni pouka.

10.3 Učenci si lahko izposodijo do pet knjig. Izjema so prvošolci, ki si lahko izposodijo največ dve knjigi. Knjige morajo vrniti najkasneje v enaindvajsetih (21) dneh. Učenci si novega gradiva ne morejo izposoditi, dokler ne vrnejo starega, če je le-to v zamudi. Odškodnina za nepravočasno vrnjeno knjigo znaša 0,10 evra na dan na enoto. Podaljševanje, rezervacije in vpogled v izposojeno gradivo je možno preko programa COBISS. Vsak uporabnik si sam določi geslo.

Uničeno in poškodovano gradivo se mora nadomestiti z novim.

11 STIKI S STARŠI

11.1 Starši lahko pokličejo učitelje vsak delovni dan po telefonu v zbornico matične šole tel.: 04 20 19 504 in podružnične šole tel.: 041 341 279 med 7.30 in 8.15 ali pišejo na učiteljev e-naslov.

11.2 Dopoldanske govorilne ure posameznih učiteljev so objavljene na spletni strani šole, popoldanske skupne govorilne ure pa bodo drugi delovni četrtek v mesecu od 18.00 do 19.00, kjer bodo na voljo za pogovor vsi učitelji.

11.3 Starše na skupne govorilne ure prijavijo učenci z vpisom na obrazec za prijavo.

11.4 Med šolskim letom bosta najmanj dva roditeljska sestanka za posamezni oddelek, ločeno za razredno in predmetno stopnjo.

12. RAVNANJE V IZREDNIH RAZMERAH

V času izrednih razmer (naravne in druge nesreče, splošna nevarnost) delavci in učenci upoštevajo pravila s področja varstva pri delu in navodila šolskega požarno-evakuacijskega načrta.

STATUS ŠPORTNIKA

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je dopolnil 12 let (od vključno 6. razreda dalje) in je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi ter tekmuje v uradnem tekmovanju nacionalne panožne športne zveze.

Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Za pridobitev statusa zaprosijo starši (skrbniki) učenca. K prošnji za pridobitev statusa je potrebno priložiti potrdilo, da je učenec registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in da tekmuje v uradnem tekmovanju te športne zveze. Priložiti je potrebno tudi urnik tedenske obremenitve v športni panogi.

STATUS MLADEGA UMETNIKA

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma državne nagrade s področja umetnosti.

Za pridobitev statusa zaprosijo starši (skrbniki) učenca. K prošnji za pridobitev statusa je treba predložiti potrdilo glasbene šole in urnik tedenskih obveznosti s podpisom odgovorne osebe.

POSTOPEK PRIDOBITVE STATUSA

Vlogo z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno predložiti najkasneje do 30. septembra za tekoče šolsko leto.

Status dodeli ravnatelj s sklepom, pred tem pridobi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora (razrednika).

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti, kar se uredi s Pisnim dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki ocenjevanja znanja.

V primeru neizpolnjevanja dogovora, poslabšanja učnega uspeha, večjih kršitev šolskega reda ali drugih utemeljenih razlogov se učencu status na predlog oddelčnega učiteljskega zbora (razrednika) ali staršev lahko začasno zamrzne ali celo prekine. Učencu se status prekine tudi v primeru, da se je prenehal ukvarjati z dejavnostjo.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA NA OŠ OREHEK IN V PŠ MAVČIČE

1. Zagotavljanje varnosti

Vodstvo in delavci šole skrbijo, da so objekti, učila, oprema, stroji in naprave varni in urejeni skladno z veljavnimi normativi.

Učence usposobimo za varno uporabo učnih pripomočkov, učil in opreme. Pri pouku in ostalih šolskih dejavnostih učenci dosledno upoštevajo navodila učiteljev.

Učenci v času pouka brez dovoljenja in vednosti učiteljev ne smejo zapuščati šolskega prostora: učilnice, šolske stavbe, šolskega dvorišča ali igrišča ter ostalih krajev, kjer se izvaja pouk.

Učenci po končanem pouku in drugih obveznostih odidejo domov. Tisti, ki čakajo na avtobus ali druge organizirane oblike pridočasnosti, se mirno zadržujejo v avli ali v knjižnici oziroma se ravna po navodilih dežurnega učitelja.

V šolskih prostorih se učenci vedejo umirjeno in pazijo na svojo varnost in varnost drugih.

Zaradi zagotavljanja varovanja zdravja vseh učencev kakršen koli vnos živil v šolo s strani uporabnikov šole NI DOVOLJEN oziroma le izjemoma, in sicer z izrecnim dovoljenjem vodstva šole.

Prepovedano je prinašanje vseh vrst orožja in vseh drugih zdravju in življenju nevarnih predmetov v šolo. Kajenje, pitje alkohola in energijskih pijač, jemanje opojnih substanc (drog) ter prinašanje in posedovanje prej naštetega ter uporaba pirotehničnih sredstev na območju šole ni dovoljena. Prepoved velja za vse dejavnosti v organizaciji šole. V primeru suma kršenja tega pravila lahko šola izvede pregled šolskih torb in osebnih predmetov učencev.

Uporaba mobilnih naprav je pri pouku za izvajanje izobraževalnega procesa dovoljena izključno pod nadzorom in v skladu z navodili učitelja.

V šolskih prostorih, zunaj šolske stavbe, v okviru šolskega prostora in na vseh organiziranih dejavnostih v okviru šole je strogo prepovedana uporaba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav. Omenjene naprave morajo biti izklopljene in shranjene v torbi. V primeru neupoštevanja pravil se naprava učencu začasno odvzame in shrani pri ravnatelju – ob prvem prekršku za en dan, ob ponovljenem prekršku do petka oz. do ponedeljka.

Na poti v šolo in iz šole učenci dosledno upoštevajo predpise o prometni varnosti.

Na parkirišču in na avtobusni postaji učenci mirno čakajo na avtobus.

Nepotrebno zadrževanje v garderobah ni dovoljeno.

Varnost učencev in dosledno izvajanje šolskega reda zagotavljajo učitelji in učenci.

2. Skrb za kvalitetno znanje

Učenci aktivno sodelujejo pri načrtovanju in izvajanju pouka.

Učenci se sproti pripravljajo na pouk.

Učence bomo pripravljali na tekmovanja v znanju in jih spodbujali k sodelovanju v različnih projektih.

Učenci so na priporočilo učitelja dolžni obiskovati dopolnilni pouk.

Vsak učenec se glede na svoje sposobnosti trudi in je odgovoren za lastni napredek.

3. Razvijanje odgovornosti

Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Učenci v šolo prihajajo 10 minut pred začetkom pouka in ostalih dejavnosti.

Učenci redno obiskujejo tudi vse druge dejavnosti, v katere so se vključili v začetku šolskega leta. S tehtnim razlogom in v dogovoru z učiteljem ter starši učenci lahko zamenjajo RaP – interesno dejavnost samo v mesecu oktobru.

Učenci v šolo prinašajo vse potrebščine.

Učenci izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti.

Vsak učenec je odgovoren za svoj učni uspeh. V primeru daljše odsotnosti sami poskrbijo za prepis učne snovi in izpolnijo manjkajoče obveznosti.

Učenci so dolžni v šoli in izven nje skrbeti za lastno zdravje. Prav tako ne smejo ogrozati drugih. Če učenec v šoli zboli, o tem obvestimo starše in se dogovorimo o otrokovem odhodu domov.

Učenci, ki bodo prišli na dan dejavnosti zunaj šole neprimerno oblečeni ali obuti, bodo morali iz varnostnih razlogov ostati v šoli.

Učenci so dolžni varovati premoženje šole in lastnino drugih učencev ter delavcev šole.

Učenci spoštljivo ravna s hrano. Če malice ne morejo pojesti, naj jo odstopijo svojim vrstnikom ali odnesejo domov.

Učenci in izvajalci pouka so dolžni vzdrževati urejenost učilnic, poskrbijo za ugašanje luči in zapiranje vode. Vsi odpadki se sproti odlagajo v koše za smeti.

Namerno ali iz malomarnosti povzročeno napako je treba popraviti in škodo povrniti.

Učenci prevzamejo odgovornost za svojo odločitev in ravnanje.

4. Razvijanje delavnosti in izpolnjevanje dolžnosti

Učenci redno in vestno pišejo domače naloge in sproti izpolnjujejo druge učne obveznosti.

Učenci vestno skrbijo za učne pripomočke.

Učenci zapustijo učilnico čisto in urejeno.

Učenci sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Vsi učenci po razporedu sodelujejo pri urejanju in čiščenju šole ter njene okolice.

Učence spodbujamo k prostovoljnemu delu v šoli in k medvrstniški pomoči.

5. Zagotavljanje dobrih odnosov

V šoli smo prijazni, vljudni, spoštljivi, strpni in razumevajoči.

V šoli se med seboj pozdravljamo, se znamo zahvaliti, opravičiti in vljudno prositi.

Spoštujemo in upoštevamo pravice drugih učencev in delavcev šole.

Učenci pri pouku z dvigom roke nakažejo, da želijo spregovoriti.

Drugim učencem in učiteljem ne segajo v besedo, se jim ne posmehujejo ali jih žalijo.

Učencev in delavcev šole ne oviramo in ne motimo pri delu.

Učenci si med seboj pomagajo in sodelujejo.

KRŠITVE ŠOLSKEGA REDA

1. Lažje kršitve pravil šolskega reda so:

- zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim;
- neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti: neredno pisanje domačih nalog, neredno prinašanje učnih pripomočkov in športne opreme, neredno učenje, izostajanje od dopolnilnega pouka;
- nestrpnost do učencev in zaposlenih;
- motenje učencev in zaposlenih pri delu;
- nespoštovanje pravil hišnega reda;
- nespoštljivo obnašanje do drugih ali neprimerna verbalna komunikacija;
- nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- kršitev pravil dežurstva učencev;
- neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino učencev in zaposlenih.

2. Hujše kršitve pravil šolskega reda so:

- ponavljajoče nespoštljivo obnašanje do drugih ali neprimerna verbalna komunikacija;
- ponavljajoče se istovrstne kršitve pravil šolskega reda, za katere so že bile izvedene vzgojne dejavnosti;

- neopravičeni izostanki 5 ur in več;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- namerno in trajno poškodovanje ter uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- namerno poškodovanje tuje opreme na dnevih dejavnosti;
- poseganje v lastnino šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
- ogrožanje svoje varnosti, varnosti drugih učencev in zaposlenih.

3. Najtežje kršitve pravil šolskega reda so:

- grob verbalni napad na učitelja ali drugega delavca šole;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- prinašanje fug, cigaret in kajenje na območju šolskega prostora oziroma na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- prihod v šolo pod vplivom prepovedanih substanc (droge, alkohol ...);
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje prepovedanih substanc ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, uporaba pirotehničnih sredstev in orožja ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, na dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- poseganje v integriteto učencev in delavcev šole, zloraba imena;
- dlje časa trajajoče izsiljevanje;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- nepooblaščno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole;
- ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- popraviljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo;
- ponarejanje podpisa staršev ali zakonitih zastopnikov;
- popraviljanje/spreminjanje učiteljevih zaznamkov na pisnih preverjanjih in ocenjevanjih znanja;
- uničevanje uradnih dokumentov.

VZGOJNE DEJAVNOSTI STROKOVNIH DELAVCEV – preventivno in v primeru kršitev šolskega reda pred izrekanjem vzgojnih ukrepov:

1. Izvajanje razrednih ur s ciljem oblikovati osebno integriteto učencev in širšo razredno skupnost.
2. Svetovalni razgovori z učenci, izdelava načrta učenja (Učenje je moja dolžnost).
3. Učitelj ima možnost, da učenca, ki moti pouk, pošlje v Veveričkovo sobo ali na za to določen prostor.
4. Začasna premestitev učenca v drug oddelek za 1 uro ali vse dopoldne.
5. Razgovor učitelja z učencem:
 - učitelj, ki učenca umakne od pouka zaradi ponavljajočega se motenja, najkasneje v enem tednu opravi z njim razgovor;
 - učitelj, pri katerem učenec neopravičeno izostaja od pouka, opravi v enem tednu z njim razgovor;
 - če se učenec ne uči, ne piše domačih nalog, ne sodeluje pri pouku, učitelj opravi z učencem razgovor in ga napoti na dopolnilni pouk; če učenec kljub temu ne izboljša učnega uspeha, učitelj tega predmeta opravi razgovor s starši skupaj z učencem in o tem obvesti razrednika.
6. Odvzem telefona:
 - prvi odvzem – učenec telefon dobi naslednji dan pri ravnatelju;
 - če se prekršek ponovi – telefon dobi v petek oz. v ponedeljek pri ravnatelju.Uporaba telefonov je na šolskih plesih prepovedana. V primeru kršenja pravila mora učenec ples zapustiti.
7. Dežurni učitelj v primeru neprimerne vedenja učenca opravi zapis dogodka in o tem obvesti razrednika, ki presodi, kako bo ukrepal.
8. Reševanje konfliktov med učenci s pomočjo mediacije.
9. Sestanek oddelčnega učiteljskega zbora skupaj s starši in učencem.
10. Izredni roditeljski sestanek.

VZGOJNI UKREPI – niso stopenjski

Razrednik starše povabi v šolo, kjer starši podpišejo obvestilo o prekršku, in izbere enega izmed spodnjih ukrepov.

1. Restitucija kot vzgojni ukrep oziroma povračilo škode učencu omogoča, da se zave lastnega neprimerne vedenja ali napake ter se sam odloči, kako bo to popravil in odpravil. Pri poravnavi škode z restitucijo je pomembno, da je poravnava v obliki dela smiselno povezana s psihološko, socialno ali materialno škodo, ki jo je učenec povzročil. Izreče jo razrednik ali učitelj; za restitucijo se učitelj odloči po lastni presoji (uporabi se za lažje in hujše kršitve, ne pa za najtežje; če jo izvaja učitelj, mora o tem obvestiti razrednika).
2. Omejitev gibanja po šoli – ukrep izreče razrednik, potrdi učiteljski zbor.

3. Dodatni nadzor nad učencem – ukrep izreče razrednik, potrdi učiteljski zbor.
4. Premestitev učenca v drug oddelek – izreče razrednik, potrdi učiteljski zbor (prememitev lahko velja za daljše časovno obdobje – npr. do konca šolskega leta ali več šolskih let).
5. Opravljanje različnih del pred ali po pouku – družbeno koristno delo.
6. Prepoved obiskovanja plesa, zaključnega izleta ali drugih dejavnosti.
7. Umik učenca od pouka, ko le-ta moti pouk in ne upošteva učiteljevih opozoril – ukrep izreče razrednik, potrdi ga učiteljski zbor.
8. Predčasen odhod s tabora ali prepoved udeležbe na taboru – v tem primeru se za učenca pripravi alternativni program dela v šoli.

Če po drugem vzgojnem ukrepu učenec znova krši šolska pravila, mu na predlog razrednika ali posameznega učitelja učiteljski zbor izreče tretji ukrep, ki je podlaga za izrek PRVEGA VZGOJNEGA OPOMINA. VZGOJNI OPOMIN se učencu lahko izreče takoj v primeru najtežje kršitve šolskega reda.

Po izrečenem VZGOJNEM OPOMINU se za učenca pripravi **individualni vzgojni načrt** (obrazec IVN).

Vzgojni načrt pripravijo razrednik in šolska svetovalna služba.

Predlog IVN se predstavi učencu in njegovim staršem.

Vzgojni načrt se lahko podaljša, če učenec ne izpolnjuje obveznosti. O podaljšanju odločijo predlagatelji vzgojnega načrta in s tem seznanijo učiteljski zbor. IVN se ne sme podaljšati več kot za tri mesece.

Individualni vzgojni načrt se tedensko evalvira: učenec, razrednik in šolska svetovalna delavka.

V času izvajanja ali podaljšanja individualnega načrta ne izrekamo novega vzgojnega ukrepa, razen če pride do najtežje kršitve šolskih pravil.

V primeru, da učenec znova krši pravila ali da kljub podaljšanemu IVN ne izboljša svojega vedenja, se učencu izreče drugi vzgojni opomin in se izdela nov IVN.

Ob izrečenem tretjem vzgojnem opominu se za učenca znova pripravi IVN. Individualizirani vzgojni načrt pripravi razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo. IVN se predstavi učencu in njegovim staršem.

V primeru, da učenec kljub IVN-ju še nadaljuje s kršenjem Pravil šolskega reda in kršenjem Hišnega reda, učiteljski zbor ugotovi kršitve s strani učenca in s tem se prične postopek PREŠOLANJA UČENCA.

ORGANIZIRANOST UČENCEV

1. Oddelčna skupnost

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Po letnem delovnem načrtu šole bodo razredne ure vsak teden. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- si pomagajo z učnimi gradivi v času odsotnosti,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- načrtujejo in izvajajo vzgojne teme za boljše medsebojne odnose in osebno zorenje,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Oddelčno skupnost zastopa predstavnik razreda, ki razredniku pomaga pri reševanju učno-vzgojnih težav oddelka.

2. Skupnost učencev šole, šolski parlament

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolski parlament. Učenci oddelčne skupnosti volijo v šolski parlament dva predstavnika oddelka.

Šolski parlament sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom interesnih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola;
- načrtuje in organizira dejavnosti za medgeneracijsko sodelovanje in popestritev delovanja šole;
- informira učence o svoji dejavnosti;
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne akcije ipd.);
- pripravlja predloge za izboljšanje dela šole in sodeluje pri uresničitvi teh idej;
- oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Mentorice šolskega parlamenta bodo na razredni stopnji Jasmina Cvek, v Mavčičah Andreja Ajdovec in na predmetni stopnji Simona Merljak.

Deloval bo tudi **otroški parlament**, ki ga bodo sestavljali predstavniki posameznih oddelčnih skupnosti. Otroški parlament bo z mentoricama pripravil načrt in program treh razrednih ur na temo duševno stanje otrok

in mladih. Otroški parlament od leta 1990 organizira Zveza prijateljev mladine Slovenije z namenom, da se že osnovnošolci aktivno vključijo v družbeno dogajanje na področju človekovih in državljanskih pravic. Predstavniki šolskega otroškega parlamenta se bodo udeležili regijskega in kasneje še državnega otroškega parlamenta.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI IN DRUGE OBVEZNOSTI STARŠEV

1. Sodelovanje s šolo

Starši dnevno spremljajo otrokov učno-vzgojni proces in izpolnjevanje otrokovih šolskih obveznosti doma.

Starši naj se **vsaj dvakrat v ocenjevalnem obdobju** pogovorijo z razrednikom in posameznimi učitelji o napredku svojega otroka. Pogovor naj opravijo na tedenskih ali mesečnih govorilnih urah in na roditeljskem sestanku. Pogosteje se lahko pozanimajo po elektronski pošti ali telefonu. V primeru, da učenec ne izpolnjuje šolskih obveznosti, razrednik ustno ali pisno povabi starše na pogovor. Če se starši ne odzovejo, jih pokliče v šolo s priporočeno pošto. Če tudi ta ukrep ni učinkovit in učiteljski zbor presodi, da gre za očitno vzgojno zanemarjanje otroka, šola o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

Starši skrbijo, da njihov otrok redno obiskuje pouk – obveznosti staršev urejata Zakon o osnovni šoli (4. in 50. člen) in Zakon o zakonski zvezi in družinskih razmerjih.

2. Odsotnost od pouka

Starši naj odsotnost otroka sporočijo že prvi dan do 8.15 svojemu razredniku.

V primeru, da tega ne storijo, razrednik naslednji dan o odsotnosti otroka obvesti starše.

Starši naj pisno ali ustno opravičilo otrokovega izostanka najkasneje v petih dneh posredujejo razredniku, pri tem morajo navesti vzrok izostanka. To obveznost ureja Zakon o osnovni šoli (53. člen).

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka, ki mora biti opremljeno s štampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal.

Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ukrepa v skladu s pravili.

3. Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo – vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu izostanek od pouka, ki je daljši od pet dni.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

Za udeležbo oz. odsotnost učenca mora predhodno pridobiti soglasje staršev.

4. Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

5. Oprostitev aktivnega sodelovanja pri pouku športa

Učenec je lahko v celoti ali delno opravičen aktivnega sodelovanja pri pouku športa. V tem primeru je dolžan predložiti učitelju športa opravičilo staršev. Kadar je opravičen aktivnega sodelovanja več kot štirinajst dni, je dolžan učitelju športa predložiti zdravniško potrdilo.

6. Neopravičeni izostanki

Ob nenadni odsotnosti učenca, ki ni obvestil učitelja, starše obvestimo takoj, ko ugotovimo, da učenca ni pri pouku.

O neopravičenih urah razrednik obvesti starše in se pogovori z učencem o njegovih težavah in nadaljnjem delu.

7. Odhod učenca od pouka

Učenec lahko zapusti šolo (slabo počutje) samo v primeru, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalno delavko), ki o odsotnosti obvesti njegove starše.

Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, razrednik o odhodu obvesti starše.

Učenec lahko zapusti skupino na organiziranih dnevih dejavnosti s pisnim opravičilom staršev.

8. Izjema

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

1. Preventiva zdravja in zdravstveni pregledi

Šola bo sodelovala z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje ter Centrom za krepitev zdravja pri izvajanju izobraževanja učencev od 1. do 9. razreda v okviru dveh šolskih ur na temo varovanja zdravja. Izobraževanje bodo izvajali strokovni delavci Centra za krepitev zdravja iz ZD Kranj. V sodelovanju z Zdravstvenim domom Kranj bo šola sodelovala pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za učence 2., 4., 6. in 8. razreda. Po šolskem koledarju na dan sistematskega pregleda učenci nimajo pouka oz. imajo dan dejavnosti.

2. Zobozdravstvena preventiva in učenje pravilnega čiščenja ter nega zob

V šolski zobni ambulanti se opravljajo sistematski pregledi zob vseh učencev. Zdravljenje zob učenci lahko opravljajo med poukom. Odsotnost učenci opravičijo učitelju z zdravstvenim kartonom, opravičilo učencu napiše razrednik. V ambulanti dela zobozdravnica Nataša Rozman, dr. dent. med.

Za naročanje otrok na zobozdravstvene preglede skrbijo starši sami. Naročite se lahko po telefonu 04 23 32 487.

URNIK ZOBNE AMBULANTE

DAN	DELOVNI ČAS
ponedeljek	12.00 do 19.00
torok	6.30 do 13.30
sreda	12.00 do 19.00
četrtek	6.30 do 13.30
petek	6.30 do 13.30

3. Sodelovanje šole s starši na področju zdravstvenega varstva učencev

Šola starše obvesti o času obveznih zdravstvenih pregledov.

5. V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni

Šola obvešča starše o raznih epidemijah in ob tem izda tudi ustrezna navodila, ki jih posreduje Nacionalni inštitut za javno zdravje. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov). V primeru, da starši ne upoštevajo navodil šole in zdravstvene službe, je šola dolžna o tem obvestiti center za socialno delo.

PREPREČEVANJE NASILJA V DRUŽINI

Na podlagi Zakona o preprečevanju nasilja v družini, ki velja od leta 2008, in v skladu s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za VIZ sta vrtec in šola dolžna prijaviti vsak sum nasilja nad otrokom.

V Zakonu so opredeljene naslednje oblike nasilja:

- **Fizično nasilje** je vsaka uporaba fizične sile, ki pri družinskem članu povzroči bolečino, strah ali ponižanje, ne glede na to, ali so nastale poškodbe. – ZPND, 2. odstavek 3. člena.
- **Spolno nasilje** so ravnanja s spolno vsebino, ki jim družinski član nasprotuje, je vanje prisiljen ali zaradi svoje stopnje razvoja ne razume njihovega pomena. – ZPND, 3. odstavek 3. člena.
- **Psihično nasilje** so ravnanja, s katerimi povzročitelj nasilja pri družinskem članu povzroči strah, ponižanje, občutek manjvrednosti, ogroženosti in druge duševne stiske. – ZPND, 4. odstavek 3. člena.
- **Ekonomsko nasilje** je neupravičeno nadzorovanje ali omejevanje družinskega člana pri razpolaganju z dohodki oziroma upravljanju s premoženjem, s katerim družinski član samostojno razpolaga oziroma upravlja, ali neupravičeno omejevanje razpolaganja oziroma upravljanja s skupnim premoženjem družinskih članov. – ZPND, 5. odstavek 3. člena.
- **Zanemarjanje** je oblika nasilja, kadar oseba opušča dolžno skrb za družinskega člana, ki jo potrebuje zaradi bolezni, invalidnosti, starosti ali drugih osebnih okoliščin. – ZPND, 6. odstavek 3. člena.

- **Otrok** je žrtev nasilja tudi, če je prisoten pri izvajanju nasilja nad drugimi družinskimi člani ali živi v okolju, kjer se nasilje izvaja – ZPND, 2. odstavek 4. člena.

*»Ne pozabite, da so čudovite stvari, ki se jih učite v šoli,
delo mnogih generacij. Vse to znanje, ki vam je
položeno v roke, je dediščina, ki jo spoštujete, jo bogatite
in nekega dne zvesto prenesite na svoje otroke.«*

VODNIK ZA POMOČ PRI UČENJU

Vsak od nas se je že kdaj znašel pred oviro, ko ni več vedel, kako naprej. Takrat imaš dve možnosti:

- smiliš se sam sebi v nedogled in taršaš, druge kriviš za svoj neuspeh

ali pa

- se odločiš biti samostojen in pogumen in se spoprimeš s težavo.

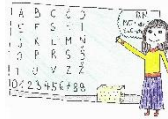


Prvi korak je lahko že, da se o težavi z nekom **POGOVORIŠ**.



Če si se odločil za drugo možnost, si na vrsti **TI**.

Razmisli, kaj bi rad postal in kaj si želiš.



Postavi si cilje.

Dolgoročne in kratkoročne.

Kratkoročni:

- V naslednjih 20 minutah želim rešiti vse vaje z delovnega lista.
- Tri strani snovi želim predelati do odhoda na trening.
- Želim dobiti dobro oceno na naslednjem preizkusu znanja.

Dolgoročni:

- Šolsko leto želim zaključiti z lepimi ocenami.
- Želim biti vpisan v zeleno srednjo šolo.
- Dobiti želim dobro službo, ki me bo veselila.

In kako boš prišel do tega cilja?

Z majhnimi koraki, seveda

VELIKO SE NAUČIM ŽE PRI POUKU OGREVANJE MOŽGANČKOV



- Na hitro poglej snov prejšnje ure (med odmorom ali ko učitelj vpišuje v eAsistenta).
- Sedi tako, kot da hočeš biti navzoč.
- Bodi pozoren na učno snov.

Sam pri sebi se sprašuj: Kaj je pglavitno? Kaj to pomeni?

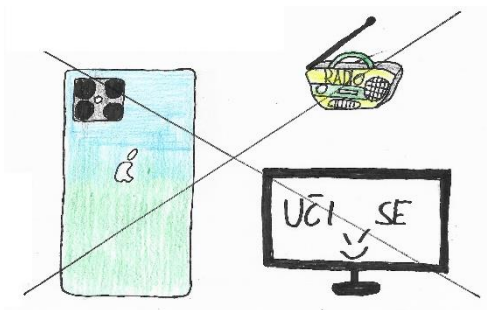


Razlago si živo predstavljalj (kot da bi gledal film).
Če si negotov, si zapisuj.
Pri zapisovanju uporabljalj lastne okrajšave, simbole.

Pripravi si delovni kotichek.



Umakni vse, kar bi te motilo.



Pripravi si zvezke, barvice, pripomočke.
NE POZABI NA ZLATO PRAVILO: Vedno se učim s svinčnikom v roki.

Določi, koliko časa se boš učil, in se tega drži.



Preden začneš z novo učno snovjo, preleti tisto za nazaj. Poveži novo snov z že znanimi dejstvi.

- Zastavljaljaj si vprašanja: Kaj že vem o tem? Kaj sem si zapomnil od razlage pri pouku, kaj sem o tem že slišal, prebral, kaj sem doživel?
- Naslov spremeni v vprašanje.

UČENJE

NAREDI DOMAČO NALOGO. Tako razvijaš delovne navade, utrjuješ učno snov, razvijaš spretnosti, navade in uriš spomin.

- Prvo branje: PREGLED SNOVI.

Prelistaj učbenik, poglej obseg snovi, preberi naslove, poglavja, podpoglavja, slike, grafe ...



- Drugo branje: RAZDELI SNOV PO DELIH.
- IZPIŠI POMEMBNE PODATKE.
- Pozorno PREBERI snov. Beri tiho in zbrano, tudi večkrat, če je potrebno.
- PONOVI CELO SNOV PO DELIH.
- PONOVI CELOTNO SNOV – AKTIVNO OBNOVI: povej s svojimi besedami, tako da razumeš, kar govoriš.

Poglej slike, diagrame. Vprašaj se, če so pomembni.



LOČI



POMEMBNO

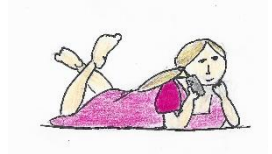
NEPOMEMBNO

Izdelaj učne kartice s ključnimi pojmi.
Izdelaj si »plonk« listke in jih nalepi po prostoru.

Naredi si miselni vzorec.

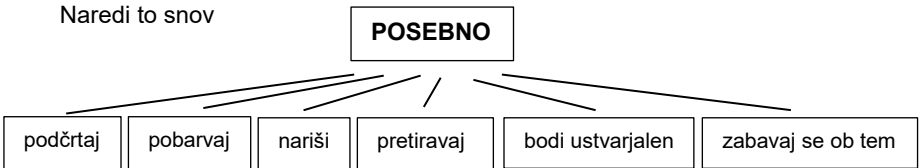


Ko se posamezni del naučiš, se nagradi z odmorom, s klepetom, z glasbo ...



Kaj narediti, če si nečesa nikakor ne moreš zapomniti?

Naredi to snov



UČI SE SPROTI, DA BOŠ IMEL DOVOLJ ČASA ZA UTRDITEV SNOVI.

KAJ PA POČITEK?



Kdaj ODMOR?

45 minut učenja → 10 minut odmora: malica, glasba, svež zrak ...

Ko končaš z učenjem, si PRIPRAVI TORBO za naslednji dan. Ne pozabi vseh pripomočkov, športne opreme, potrebščin za gospodinjstvo ...

PRED TESTOM

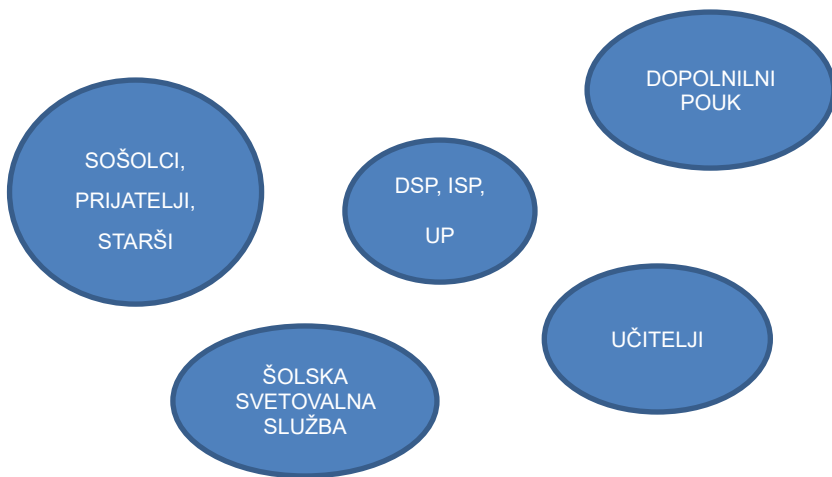
Poglej še enkrat miselni vzorec, izpiske.

RES ZNAŠ? Ponovi snov brez kukanja v zapiske.

V mislih si prestavljaj, kako pišeš test.

Zaupaj vase: VEM, DA BOM ZNAL.

ČE IMAAŠ TEŽAVE



Z veseljem ti bomo pomagale

